


MUNKATERV

2023/2024 nevelési év

Szódi Csupafül Óvoda
(2134 Szód, Dózsa György út 19.)



Az intézmény OM azonosítója: 032919	Intézményvezető: Intézményvezető: <i>Köncse Antalné</i> Köncse Antalné
Legitimációs eljárás	Dr Bojtayné Benedek Gabriella Fenntartó nevében. 
Nevelőtestület nevében: <i>Volentis Piroska</i> Volentics Piroska	Szülői szervezet nevében: <i>Horváthné Dobos Judit Krisztina</i> Horváthné Dobos Judit
A dokumentum jellege: NYILVÁNOS	

Tartalomjegyzék:

I. Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere	4
II. Intézménnyel kapcsolatos általános információk.....	4
III. Helyzetkép.	6
IV. Pedagógiai folyamatok	7
2023/2024 nevelési év kiemelt feladatai.....	7
Belső fejlesztési terveink	9
Szabályzó dokumentumok készítése, korrekciója, jogszabály által előírt pedagógiai folyamat szabályozása	11
V. Pedagógiai folyamatok megvalósítás.....	15
VI. Pedagógiai folyamatok ellenőrzés	15
1. Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége 2023-2024-as nevelési évben	15
1.1 Gazdálkodás	18
1.2 Tanügyigazgatás	19
1.3 Szakmai-pedagógiai	21
1.4 Alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése.....	22
VII. Pedagógiai folyamatok értékelés	23
1. Éves önértéklési terv 2023-2024.....	27
VIII. Személyiség és közösség fejlesztés	33
1. Adatbázis	33
2. Fejlesztőpedagógus éves munkaterve 2023/2024	34
3. A Szódi Csupafül Óvoda szolgáltatásai	37
4. A pedagógiai programban intézményi szinten megjelenő programok.....	37
IX. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	41
1. A 2022-2023-as nevelési év értekezletei	41

2. Szülői közösség munkaterve 2023/2024.....	46
X. Külső kapcsolattartás	58
XI. Pedagógiai munka feltételei.....	72
XII. Gyermekkel kapcsolatos feladatellátás.....	85
XIII. 2023/2024 nevelési év rendje.....	87
XIV. 2023/2024-es tanév témakörei	95
XV. Szervezeti feltételek	99
XVI. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	99
Gyermekvédelmi munkaterv	102
Legitimáció, érvényesség.....	108

I. AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 401/2023 A KORMÁNY végrehajtási rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Szöd Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A SZÖDI CSUPAFÜL Óvoda működését szabályozó dokumentumok

II. INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény működési területe: Szöd Község közigazgatási területe.

Az intézmény, alapító okirat szerinti feladatellátása

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- *Sajátos nevelési igényű gyermek nappali rendszerű óvodai nevelése, ellátása keretében a beszéd fogyatékoság és enyhe értelmi fogyatékoság miatt sajátos nevelési igényű gyermek ellátása.*

Kiemelten tehetséges gyermek nappali rendszerű óvodai nevelése, ellátása

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Az intézmény neve, címe: Szödi Csufafül Óvoda 2134 Szöd Dózsa György út 19

Telefon:0627/389-534

E-mail cím: szodovoda@szod.hu

Bélyegző lenyomat:



Elérhetőség: Szöd község honlapja

<https://www.szod.hu/index.php/szod-intezmenyek-menu/szod-telepulesunk-kozsegunkrol-oktatas-menu/szod-telepulesunk-kozsegunkrol-ovoda-menu/szod-telepulesunk-kozsegunkrol-ovoda-es-bolcsode-kapcsolat-menu>

Igazgató: Köncse Antalné

Fogadóórāja: Minden nap, előzetes bejelentkezés alapján

Igazgató helyettes: V.P.

Óvodatitkár: M. K.

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek

Fejlesztő pedagógus: V. P. V.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Váci tagintézménye: K. B. 30/447-78-44

Család – és Gyermejkölési Központ:

Logopédus: K. R.

Szociális munkatárs:K. L.

Az intézmény alapítványa: CSUPAFÜL KÖZALAPÍTVÁNY

Az alapítványának számlaszáma: 18684728-1-18

Az intézmény alapítványának elnöke: H. D. J. K.

Az intézmény működési rendje:

- **Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben-, csoportokban:**

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- SZMSZ aktualizálása
- Házirend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési Program (pedagógus) elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Önértékelési terv elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése

A nevelési év rendje: A nevelési év 2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31-ig tart.

III. HELYZETKÉP

Intézményünk jellemző adatai:

Szödi Csupafül Óvoda épülete a Szöd, Dózsa György út 19. sz. alatt található.

A csoportok száma:

6 csoport

Alkalmazottak száma:

Nevelőtestület:

- 1 igazgató
- 6 óvodapedagógus+ 1 nyugdíjas óvodapedagógus
- 1 fő fejlesztő pedagógus

Pedagógiai munkát segítők:

- 2+3=5 pedagógiai asszisztens, (2 fő óvodapedagógusi hallgató II illetve III éves)
- 6 dajka (1 fő felmentési időn szeptember 30-ig, október 01-től nyugdíjasként foglalkoztatva)
- 1 óvodatitkár

Σ: 19 fő+ 2 fő nyugdíjas alkalmazott,

2 fő óvodapedagógus GYED-en van.

1 fő pedagógiai asszisztens GYEDEN .

Óvodai férőhelyeink:

- férőhely: 150 fő - 2023-ben felvett: 150 fő össz.létszám: 150 fő

A fenntartói határozat alapján +20% gyermeklétszám engedélyezett.

Csoportlétszámok

	Szödi Csupafül Óvoda
Nyuszi	18
Csiga	26
Süni	26
Pillangó	27
Méhecske	26
Katica	27
Összesen	150

IV. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

2023/2024 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

Szabályozó dokumentumok	Célok (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<ul style="list-style-type: none">• Környezettudatos magatartás kialakítása.• Zöld Óvodai kritériumoknak való további megfelelés.• Környezetvédelem, fenntarthatóság.• Egészségvédelem, mozgásfejlesztés.• Egyéni fejlesztés, differenciálás a tevékenységek formák keretében.• Fejlődési napló felülvizsgálata.• Kollégák ösztönzése az új módszerek bevezetésére. Az innovatív módszerek, eljárások alkalmazása a mindennapokban.• Munkatársak továbbképzésével a szakmai munka színvonalának emelése. Szülői és munkatársi észrevételek kezelése	<ul style="list-style-type: none">• Környezettudatos, környezetre figyelőmagatartási formák és szokások alakítása (szűkebb-tágabb környezet, természeti értékek megismerése, megszerettetése és annak megóvására való nevelés)<ul style="list-style-type: none">• A Zöld óvoda kritériumrendszerének átfogó elvárásrendszer kidolgozása az intézményi és csoportos szintre. Az elvárásrendszer megjelenítése az egész óvoda területére, külső jegekben való megvalósulás. Megújító Zöld Óvoda pályázat előkészítése.• Változatos játéktevékenységek szervezése a gyermekek számára, a mindennapos mozgás lehetőségének biztosítása, az udvar adta lehetőségek kihasználása a tapasztalatszerzésben• IKT eszközök használata a pedagógiai munkában
Továbbképzési terv	A pedagógiai programból kiemelt célokhoz kapcsolódó képzések elvégzése. Belső szakmai tudás átadás. POK által szervezett díjmentes képzések kihasználása.	Az éves célkitűzéssel kapcsolatos képzések feltérképezése. A kötelező 120 órás képzési ciklus folyamatos megvalósítása, az érintett kollégáknál.
Szakmai team	Felkészülés az október minősítésre, az októberi és decemberi tanfelügyeleti látogatásokra .	Szakmai team csoport működtetése.
Etikai kódex	Az új dolgozók megismertetése intézményünk elvárásaival,	Nevelőtestületi értekezlet keretében.
SZMSZ	Kapcsolattartás	Szülői közösség formálása szülői

Szabályozó dokumentumok	Célok (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
		értekezletek innovatív szervezésével, saját, szülőkkel közös ünnepek, hagyományok, programok megtartásával.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Naprakész szabályzó dokumentumok.	Törvényi előírásoknak, változásoknak megfelelő átdolgozás.
Házirend	A módosított házirend megismertetése a szülőkkel, leginkább a kiscsoportosokkal (szobatisztaságra nevelés)	Tájékoztatás.
Vezetői pályázat/ Vezetési program	Belső továbbképzések számára lehetőség biztosítása. Intézményi dokumentumok (szabályozók, szabályzatok) – helyi nevelési program felülvizsgálata: szept 1-ig; Óvodai pályázatok. Dolgozói udvari parkoló bővítése, sármentesítése Gazdaságos, környezetkímélő intézkedések, az átlátható gazdálkodást.	munkaidő beosztás kialakítása jogszabálykövetés. pályázati lehetőségek kutatása, Dolgozói szemlélet átalakítás.
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Reális, működésnek megfelelő vezetői önfejlesztési terv.	Dokumentumkészítés.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Reális, működésnek megfelelő intézményi önfejlesztési terv.	Dokumentumkészítés.

Egyéb:

Rövid távú célok:

- Alapítvány működtetése, források pályázatokkal történő előteremtése.

Közép és hosszú távú célok:

- Folyamatos tehetséggondozás, egyéni fejlesztés, felzárkóztatás.
- Az egyre növekvő számú BTM-es gyermekek folyamatos fejlesztése.
- Az integrációs szemlélet bővítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tekintetében. A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális szükségleteinek, az alkalmazott módszer-, és esz-

közrendszer lehetőségeinek átgondolása, a szülőknek nyújtott támogatás erősítése, a szakemberekkel és a szülőkkel való együttműködés elősegítése.

- Fenntarthatóságra nevelés infrastruktúrájának kialakítása, a gyermekek, a szülők szemléletformálása. Megújuló Zöld Óvoda cím elnyerése, a fenntarthatóságra nevelés megvalósítása.
- Éves felkészülés és megfelelés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési folyamatok lebonyolítására.

BELSŐ FEJLESZTÉSI TERVEINK

Szakmai, pedagógiai terveink

Az elmúlt évben sem változtak értékeink, pedagógiai hitvallásunk. Programunk céljainak megfelelően a néphagyományőrzésre fektetjük a hangsúlyt. Nevelési év programjait a néphagyományok köré tervezzük és szervezzük.

Egyéni fejlesztés keretében olyan tevékenységeket tervezünk, amelyek komplexen fejlesztik a gyermekeink gondolkodását, mozgását és egyéb képességeiket.

A törvényi változásoknak megfelelően folyamatosan módosítjuk a szabályzó dokumentumainkat. A szükséges változtatásokat a csoportnapló kialakításában is megtettük (Mód-Szer-Tár Kft). Szeptemberben 6 fő óvodapedagógussal indítjuk a nevelési évet, a hiányzó 5 főt pedagógiai munkát segítő asszisztensekkel pótoljuk, illetve 1 fő nyugdíjas óvodapedagógussal. A pedagógiai asszisztensek közül 2 fő óvodapedagógus hallgató a főiskolán (II illetve III éves)

A továbbképzési tervnek megfelelően elkészítjük a következő évi beiskolázási tervet, a nevelési évnnyitó értekezlet után.

Zöld óvoda cím elnyerésével tudatok környezetvédelmi tevékenység megvalósítása az óvodában, az alapítványi pályázatunk sikerességének segítségével.

Célunk:

- további drámapedagógiai végzettséggel rendelkező pedagógusok képzése.
- A tanév folyamán figyelemmel kísérjük a törvényi változásokat, a minősítéssel kapcsolatos információkat.
- 1 fő óvodapedagógus sikeres minősítési eljárásának lefolytatása, 2 tanfelügyeleti látogatás előkészítése, mely előtt 2 önértékelési folyamat elvégzése megvalósult. Az anyagi forrás biztosításának függvényében több órás képzésekre küldjük a kolléganőket. - A pedagógusokat ösztönözzük a térítésmentes továbbképzések kutatására, elvégzésére.

Az idei nevelési évben is, tervezzük belső hospitálások szerzését, melynek keretében ötleteket, tapasztalatokat adhatnak át kolléganők egymásnak.

Pedagógus önértékelésre 2 fő óvodapedagógus került kijelölésre.

1 fő kolléganő, aki még nem vett részt a minősítési eljárásban, a törvény módosítását követően úgy döntött, hogy nem szeretne pedagógus 2 fokozatban lépni.

1 fő gyakornok kolléganő fél éves gyakornoki idején túl, további gyakornoki idejét tölti. Tervezett pedagógus 1 minősítése 2024. december.

Az ellenőrzés folyamata az éves ellenőrzési és értékelési szabályzat szerint történik. Az intézmény dolgozóinak éves értékelése a szorgalmi év után, júniusban történik.

Az értékelési szabályzat, az éves értékelések elkészítésének határideje: 2024. augusztus 31. (óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő alkalmazottak)

A törvényi előírásoknak megfelelően a nevelési év folyamán kidolgozásra kerül a 2024. szeptembertől alkalmazandó teljesítményértékelési rendszer.

A programjainkat, az eseményeket, rendezvényeket a helyi pedagógiai program alapján az éves munkatervben rögzítjük.

A nevelési év innovációs törekvései:

- Intézményünkben jelenleg nincs mentor végzettségű kolléganő, az elkövetkezendő időszakban szeretnék beiskolázni 1 főt ezen a területen.
- Szülőkkel közös programok bővítése.
- Teljesítményértékelési rendszer kidolgozása.

Személyi feltételek

- 2 fő néptánc végzettséggel rendelkező kolleganő (heti egy alkalommal népi játék, néptánc foglalkozás)
- 2 fő megfelelő mozgás és tartásjavító speciális végzettséggel rendelkezik, akik heti két alkalommal fejlesztést végeznek a gyerekek számára- szülői igényekre alapozva
- 1 fő drámapedagógiai végzettséggel rendelkező pedagógus segíti az óvodapedagógusok munkáját
- 2 fő Bozsik program keretében mozgásfejlesztést végez intézményünkbe
- 1 fő fejlesztő pedagógus végzettséggel segíti az óvodapedagógusok munkáját

Nem intézményi foglalkoztatott -külsős-személy:

- katolikus és református hitoktató
- angol nyelvet ismerető pedagógus

SZABÁLYZÓ DOKUMENTUMOK KÉSZÍTÉSE, KORREKCIÓJA, JOGSZABÁLY ÁLTAL ELŐÍRT PEDAGÓGIAI FOLYMAT SZABÁLYOZÁSA

Korrekciónak szüksége: *Int.d.* = Intézményi döntés alapján, melynek tartalmi lehetnek:

- Új jogszabályi elváráshoz igazított tartalmak
- Korábbi jogszabályi elváráshoz igazított tartalmak

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szüksége			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int.d.			
Pedagógiai program			x	[Púétv. 171. § (18), (43) bek.]	A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé	Igazgató
Továbbképzési terv			x			
Önértékelési program	x		x	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. § (2) Oktatási Hivatal: Összevont Önértékelési kézikönyv. Hatodik, javított kiadás. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés. Kézikönyv. Első kiadás <u>Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (oktatas.hu)</u>	Pedagógus önértékelés jogszabály szerinti megszűnése.	Igazgató
Étikai kódex		x				

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükségessége			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
SZMSZ			x	<p>Foglalkoztatáshoz kapcsolódó új igazgatási szabály/adatkezelési aspektus</p> <p>Púévtv. 171. § (17) bek.</p>	<p>A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése).</p> <p>A szülő, értesítendő hozzátartozó, a nagykorú tanuló e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.</p> <p>A köznevelési intézmény e körülménnyel összefüggésben a szülőtől, értesítendő hozzátartozótól, nagykorú tanulótól kapott adatokat a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.</p> <p>A köznevelési intézmény e körülménnyel összefüggésben a szülőtől, értesítendő hozzátartozótól, nagykorú tanulótól kapott adatokat a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.</p>	Igazgató

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükségessége		Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
			x	[Púétv. 20. § (5) bek. vö. Kit. 71. § (11) bek.].	Elektronikus ügyintézés a jognyilatkozatok közzélése során. 2024. július 1. napjától a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikus aláírással kell kiadmányozni. Ügyfélkapu elérhetőségek megadása a munkáltató számára. A foglalkoztatotti alapnyilvántartás több új elemmel bővül (személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma; elektronikus levelezési cím; ügyfélkapu elérhetősége; jogosítvánnyal rendelkezés, ha a munkakör betöltése tekintetében releváns; fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok stb.).Köznevelési foglalkoztatott adatlapok.
			[Púétv. 20. § (10) bek. vö. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bek. t) pont].	A munkáltatói jogok átruházásáról való rendelkezés	Igazgató
		x	[Púétv. 171. § (15), (43) bek.]	Legtitimációs eljárás: a szervezeti és működési szabályzatot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a fenntartó jóváhagyása	Igazgató
			[Púétv. 1. § (1) bek., 5. § (1) bek.].	2024. január 1. napján megszűnnek a közalkalmazotti tanácsok, így azok ügyrendje, a közalkalmazotti szabályzat hatályon kívül helyezésre kerül.	Igazgató
Iratkezelési szabályzat,		x	K:ülönleges személyes adat kezelése: fokozott kockázatú allergiás	- A gyermek adatainak nyilvántartása az óvodában	Igazgató, óvodatitkár

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükségessége			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
melynek része az adatvédelmi szabályozás				betegséggel diagnosztizált gyermekek		
Házirend			x	[Púévtv. 171. § (16) bek.]	Házirend nyilvánossága: A házirend elfogadása, legitimációja és szabályozási tárgykörei tekintetében nincs változás, az óvoda vezetője készíti el, a nevelőtestület fogadja el, fenntartó ellenőrzi.	Igazgató

V. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, MEGVALÓSÍTÁS

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Igényes, naprakész egységes dokumentációvezetés minden óvodapedagógusnál.	2024.szeptemberétől bevezetésre kerülő OVIKRÉTA megismerése.
A fenntarthatóság és az egészséges életmódra nevelés, mint kiemelt feladathoz kapcsolatosan: kerékpáros közlekedés, egészséges életmód fontosságának hangsúlyozása, népszerűsítése, program kidolgozása. Megvalósítható ötletek gyűjtése.	Szemléletformálás, szülők bevonása,
Innovatív ötletek megvalósulása, új módszerek, eszközök alkalmazása.	Szakmai bemutatókon való aktívabb részvétel.
Óvodapedagógusi felzárkóztatás, kiemelt figyelmet igénylő BTM-es gyermek esetében.	Ne legyen akadálya a fejlesztésnek a humán erőforrás hiánya.
Nyitottság az újra, új módszerek alkalmazására.	Udvari játék tervezése. Intenzív bekapcsolódás az udvari játék tevékenységekbe.
A gyerekek vigyázzanak a környezetükre és kulturáltabban viselkedjenek, kommunikáljanak.	A szülői házzal együttműködve a neveltségi szint pozitív változásainak elősegítése.
A munkaköri leírásban foglaltak igényes megvalósítása.	Egymás munkájának megbecsülése.
A kollégák számára lelki egészségmegőrző program megszervezése.	Csak egészséges személyiségű felnőtt tud nevelni egészséges személyiségű gyermeket. Ehhez kell megtalálni a lehető legjobb opciókat a felnőttek számára. (lazító programok szervezése)
Szervezeti kultúra fejlesztés	A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán sokat kell dolgozni, folyamatosan szükséges olyan változatos (nem túl sok és megerőltető) programot szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre, ehhez befogadó, ezt támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség

VI. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK ELLENŐRZÉS

1. AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE

2023-2024-ES NEVELÉSI ÉVBEN

Külső ellenőrzés

Ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
2023.10.24	Pedagógus minősítés	V. P.	minősítő bizottság
2023.10.26	Vezetői tanfelügyelet	K.A.	Szakértői bizottság
2023.12.14.	Intézményi tanfelügyelet	intézmény	Szakértői bizottság

A belső ellenőrzés terve

Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
hó	nap			
10.	01	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	igazgató helyettes
10.	01	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	igazgató helyettes
10.	01	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	igazgató helyettes
10.	01	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok	igazgató helyettes
10.	01	Gyermekvédelmi tevékenység, óvodapedagógusok jelzőrendszerek	óvodapedagógusok	igazgató
10.	01	Gyermekbalesetek megelőzése	óvodapedagógusok	igazgató
11.	01	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő	igazgató helyettes
11.	01	Egészséges életmód	óvodai csoportok	igazgató
11.	01	Környezeti nevelés, környezetvédelem-	óvodai csoportok	igazgató
11.	01	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek	óvodai csoportok	igazgató
11.	01	Szakmai munka ellenőrzése	óvodai csoportok	igazgató
02		Féléves szülői értekezlet	tanköteles korú	igazgató

		előtt.	gyermek megfigyelésen ala- puló fejlődésének mérése óvodapedagógusok	
03	21	Szakmai munka ellenőrzé- se	óvodai csoportok	igazgató
05	11	Óvodai kirándulás	óvodai csoportok	igazgató helyettes
05	08	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	igazgató/ igazgató helyettes
04		Anyák napja	óvodapedagógusok	igazgató
05		Gyermeknap május utolsó vasárnapja	óvodapedagógusok	igazgató
05		Ballagó gyermekek bú- csúztatása	óvodapedagógusok	igazgató
05.	31	Dolgozók éves értékelésé- nek elkészítése.	alkalmazotti közös- ség tagjai	igazgató
05.	31.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	igazgató helyettes
08.	31.	Felvételi- mulasztási nap- lók	óvodapedagógusok	igazgató
08.	31.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyo- mon követése-felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	igazgató
08.	31	Óvodába járási kötelezett- ség dokumentálása	pedagógiai asszisz- tens, óvodatitkár	igazgató
08.	31.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumen- tációs rendszer-	óvodapedagógusok	igazgató
08.	31.	Gyermekbalesetek meg- előzése	óvodapedagógusok	igazgató
08.	31.	Munkaidő, munkafegy- lem	óvodapedagógusok	igazgató helyettes
08.	31.	Munkaidő, munkafegy- lem	nevelőmunkát köz- vetlenül segítők	igazgató helyettes

Mérés

Mérés ideje	Mérés típusa	Kit mér?	Mérésben érin- tettek.	Eredmény
2023.november	Neveltségiszint	Iskolaelőkészítő	Méhecske, katica	Csoportos nevelt-

		csoportos gyermekek	csoportos gyermekek.	ségi szint eredmény.
2023. december	Iskoalérettségi szintfelmérés	Tanköteles kor gyermekek.	Augusztu 31-ig 6 évet betöltő gyermekek.	Képességszint eredmény.
folyamatos	ismétlő kiscsoport megfigyelésen alapuló mérés	2-ik éve óvodába járó gyermekeket (4 évesek)	csiga csoport, süni csoport érintett gyermekei	reális gyermek kép a fejlődés üteméről
folyamatos	5 éves képességszint mérés	5 évet töltött gyermekek	5 éves gyermekek	képességszint eredmény
2023 szeptember	Logopédiai szűrés	a 3 és az 5 évet betöltött gyermekek	3 és 5 évesek	beszédfejlettség eredménye

1.1 GAZDÁLKODÁS

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Csoportszoba leltárak pontosítása, selejtezés, állag megóvás	szept.15	Dokumentumelemzés	leltárívek	leltár vezető, igazgató	írásbeli értékelés, leltárívek naprakész tétel
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	okt.31.	Dokumentumelemzés	használatban lévő, új nyomtatványok, jegyzőkönyv	igazgató, óvodatitkár	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Iktató könyv vezetése	folyamatos	Dokumentumvezetés	iktató könyv	igazgató, óvodatitkár	Napra kész vezetés
Költségvetés elkészítése (munkabér)	Jan. 31.	tervezés, Önkormányzat pénzügyi csoportjával egyeztetés	dokumentáció, előző évi leltár	igazgató, Önkormányzat Pénzügyi csoport	végleges költségvetés
Tárgyi feltételek	folya-	jelzés alap-	költségvetés,	igazgató, óvoda-	tárgyi feltéte-

biztosítása, javítása (Munkaruha)	matos	ján történő intézkedés, pótlás	leltár, nyilván- tartás	titkár	lek biztosítá- sa
--------------------------------------	-------	--------------------------------------	----------------------------	--------	----------------------

1.2 TANÜGYIGAZGATÁS

Ellenőrzés te- rülete	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredménye
A dokumentu- mok törvényi változásokhoz való igazítása	aug.31.	dok. elemzés, áttekintés	a dokumen- tumok (SZMSZ, Há- zirend)	igazgató	A megfelelő naprakésszé- tétel
Létszámok elő- zetes adatszol- gáltatása	aug.31	elektronikusan	Oktatási Hiva- tal programja	igazgató, óvodatitkár	naprakésszé- tétel
Munkaidő- beosztás, vezetői munkarend (kö- telező órák be- mutatása!)	aug. 31.	papír alapon és elektroni- kusan is	Helyben ki- dolgozott nyomatvá- nyok	igazgató- helyettes, óvodatitkár	véglegesített munkarend elkészítése
Intézményi munkaterv, a nevelési év/tanév intéz- ményi rendje	aug.31	nyomatott példány, elektronikusan	Éves munka- tervi doku- mentum	igazgató	Elkészült mun- katerv
Tanügyi nyil- vántartási rend- szer	szept. 30.	elektronikusan	Oktatási Hiva- tal nyilvántar- tási rendszere	igazgató, óvo- datitkár	naprakész nyil- vántartás
Statisztikai je- lentés, teljes dokumentáció	okt.15.	adatok elem- zése, rögzítése elektronikusan	Statisztikai dokumentum	igazgató, óvo- datitkár	statisztika pon- tos elkészítése
A nem szódi lakcímmel ren- delkező óvoda- és tankötelesek jelentése a lak- hely szerint, ill.	okt. 31.	levél a helyi jegyző számá- ra	maga a dok.	igazgató, óvo- datitkár	információ átadása

jegyző felé					
Különös közzétételi lista aktualizálása	okt. 31.	Oktatási Hivatal honlapja	OH nyilvántartása	igazgató, óvodatitkár	aktualizálás
Baleseti jegyzőkönyvek leadása	dec.31.	papír alapon	baleseti jegyzőkönyv	igazgató	naprakészítés
Intézmény nyári nyitvatartási rendje	feb.15.	Ügyeleti rend tervezése papír alapon	egyeztetés	igazgató-helyettes	információ átadása
A tankötelessé váló óvodások iskolaválasztási szándékának jelzése az első létszám tervezéséhez	febr. 15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	igazgató	információ átadása, tervezhetőség
A 2024/2025-ös tanév ped. továbbképzés beiskolázási terve	márc. 15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	igazgató	információ átadása, tervezhetőség
A nyári ügyelet pontos beosztása	jún.15.	elektronikus úton, papír alapon	nyári ügyeleti rend bejelentése	igazgató-helyettes	információ átadása, tervezhetőség
Az éves beszámoló és a baleseti jegyzőkönyv leadása (csoportok)	jun. 30.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok,	csoportvezető óvodapedagógusok	dokumentum kiadása
Nevelési év indító, félévi, nevelési év végi és egyéb nev.testületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei	folyamatosan, 8 napon belül	papír alapon	maga a jegyzőkönyv	óvodatitkár	dokumentum kiadása
Intézményi éves beszámoló leadása	szeptember 30	elektronikusan	beszámoló dokumentum	igazgató	beszámoló dokumentum

1.3 SZAKMAI-PEDAGÓGIAI

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Beszoktatás	folyamatos, Nyuszi csoport, Csigacsoport,	megfigyelés, dokumentumelemzés	csoportnaplók	óvónők ell.: igazgató	csoportnapló része
Az óvodai dokumentumok	félévente	megfigyelés, dokumentumelemzés	csoportnapló	óvónők ell.: igazgató, igazgató-helyettes	szóbeli visszacsatolás, nevelőtestületi értekezleten
Pedagógiai asszisztens munkája a csoportokban	folyamatos	megfigyelés, megbeszélés,	szóbeli megbeszélés	óvónők	szóbeli visszacsatolás, értékelés
Gyermekek fejlettségi szintje	A korcsoportnak megfelelő fejlettségi szint mérése (intézményi mérőlapok alapján) a PP. mellékletében meghatározott időpontban	mérés, megfigyelés	gyermek fejlődését rögzítő mérőlapok	óvónők ell.: igazgató	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsatolás

Ellenőrzési szempontsor

Tervezett ellenőrzési szempont:

Belső ellenőrzési folyamatszabályozás alapján.

Aktuális évben minősítés előtt álló óvodapedagógusok ellenőrzése a pedagógus kompetencia alapján.

1.4 ALKALMAZOTTAK MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	Napi konzultáció	Csoportlátogatás, beszélgetés		pedagógusok, igazgató	szóbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése
Pedagógiai munkát segítők (dajkák)	havonta	tisztasági szemle megfigyelés	nyomtatvány	Pedagógia munkát segítők, igazgató, igazgató helyettes	szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Pedagógia munkát segítők (óvodatitkár)	folyamatos	napi kapcsolat		igazgató, óvodatitkár	Szóbeli visszacsatolás,

Cél: Az óvoda jogszerű működtetésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, az elvárásrendnek való megfelelés, valamint a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

- A kollegális viszonyok újraépítése, az egymás iránti tisztelet, mint elvárás, megjelenítése az óvoda alapfeladatának ellátása érdekében, a gyermekek felé való modell értékű pedagógiai attitűd erősítése, kiépítése.
- A kialakításra kerülő munkabeosztások, a feladatok leosztása, a belső szabályozók hatékony működtetése által az óvoda dolgozói pozitív és eredményes munkakapcsolatok kialakítására váljanak képessé, a gyermekek ellátási színvonalának és a szülők elégedettségének növelése érdekében.
- Az arányos és egyenlő teherviselés elvének megközelítésére az óvodai és egyéni feladatelosztások újragondolása, a felelősi rendszer megújítása, mely hozzájárul egymás munkájának megbecsüléséhez, a konfliktusok hatékony kezeléséhez és az emberi kapcsolatok újraépítéséhez.
- Az egyéni törekvések, erőfeszítések értékelése, erkölcsi és anyagi jutalmazása.

Az óvodapedagógus munkájának szakmai, ellenőrzési szempontjai:

- A játék feltételeinek megteremtése.

- Nevelőmunka színvonala – felkészülés, tervezőmunka, felépítés, szervezés, módszerek, ellenőrzés, értékelés, dokumentálás, gyermekek differenciált fejlesztése, gyermekvédelmi feladatok.
- Óvónő –dajka viszonylatában segítő tevékenység, feladatok elosztása, megbeszélés. Kiemelten fontos, mivel a nyár folyamán 2 új dajka is érkezett óvodánkba.
- Módszerek – csoportmunka szervezése, játékok, szemléltetés milyensége.
- Stílus, személyes hangvétel, emberi jellemzők.
- Kommunikáció – nyelvhasználat, beszéd jellege, világos, érthető beszéd, metakommunikáció, kommunikáció emberi stílusa.
- Kreativitás – új ötletek kipróbálása, új módszerek alkalmazása.
- Eszközhasználat, eszközök biztosítása.
- Adminisztráció – határidők pontos betartása.
(csoportnapló, fejlettségmérő lapok, egyéni fejlesztési terv, hiányzási napló, stb.)

A dajkák munkájának szakmai, ellenőrzési szempontjai:

- A munkaköri leírás maradéktalan betartása.
- Tisztaság a csoportszobákban és a kiszolgáló helyiségekben, a HACCP szabályok betartása, a táplálás és étkezés segítése, a csoport életében való hatékony és rendszeres jelenlét, szeretetteljes kapcsolat a gyermekekkel, a munkaidő pontos betartása, környezetvédő magatartás.
- Együttműködés a pedagógus kollégákkal a csoport mindennapjaiban, kommunikatív és kooperatív munkaszervezés megvalósítása a közvetlen kollégákkal a gyermekek mindenek felett álló érdekének érvényesülése mentén.

A pedagógiai asszisztensek szakmai, ellenőrzési szempontjai:

- Szervezőképesség, példamutató magatartás, együttműködés a pedagógusokkal, a nevelő munkát segítő szakemberekkel.
- A gyermekek fejlődésének elősegítése a pedagógusok iránymutatása alapján, a sajátos nevelési igényű gyermekek gondozásában, nevelésében való aktív részvétel.
- A differenciált bánásmód megvalósulásának elősegítése a pedagógus által kezdeményezett tevékenységek során, a gyermekek egyéni szükségletei, fejlettsége szerinti segítségnyújtás biztosításával.

VII. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK KORREKCIÓ-ÉRTÉKELÉS

<p>Szabályozó dokumentumok módosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Új szabályozó dokumentumok 	<ul style="list-style-type: none"> - A jövőben a szervezeti és működési szabályzatot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a fenntartó jóváhagyása [Púétv. 171. § (15), (43) bek.]. - A szervezeti és működési szabályzat a jövőben is nyilvános lesz, melyet közérdekű adatként értékelhető minősége is megalapoz [Púétv. 171. § (15) bek. vö. 2011: CXII. tv. 3. § 5. pont].
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – A munkáltatói jogok átruházásáról az SZMSZ-ben kell rendelkezni [Púétv. 20. § (10) bek. vö. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bek. t) pont]. – Pedagógus igazolványra való jogosultság 158. § (1), – A munkaidő beosztása – munkaidőkeret (Púétv.78%) – Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. <p>2011. évi CXC. tv. 72. § (1a)-(1e) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkaz esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése: Az allergiában szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése.</p> <ul style="list-style-type: none"> – A fenntartó az SZMSZ-t az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Púétv. 171. § (46) bek.]
<p><u>HÁZIREND:</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> – A Házirend nem nyilvános a jövőben [Púétv. 171. § (16) bek.] – Az alap szabadság számának 50-re való megemelkedése 90. § (3), kihathat az óvodai nyári zárva tartás hosszúságára. – Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása – A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 171. § 37 bekezdésére miszerint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében.
<p><u>Pedagógiai program</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. – Pedagógiai feladatok. – 2023. évi LII, Tv. 33/B. §* (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. – Vhr- 9.§ (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy

	<p>más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.</p>
GYAKORNOKI SZABÁLYZAT	<ul style="list-style-type: none"> – - kötelező dokumentum: Bevezetésre kerül a gyakornoki szabályzat, melynek kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat a Kormány rendeletben határozza majd meg [Púétv. 155. § (1) bek. 13. pont]. – Megszűnnek a közalkalmazotti és üzemi tanácsok, így azok ügyrendje, továbbá a KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZAT is ex lege hatályon kívül helyezésre kerül [Púétv. 1. § (1) bek., 5. § (1) bek.].
TOVÁBBKÉPZÉSI TERV	<ul style="list-style-type: none"> – A továbbképzésekre vonatkozó a 2023. évi LII, Tv. (66. § (2), 70. §, 160. § (2)(11), az intézményi továbbképzési programot és beiskolázási tervet nevelési év indításakor áttekinteni.

**A 2022/2023-BAN ELVÉGZETT INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET EREDMÉNYEIRE
ALAPOZVA A 2022/2023. NEVELÉSI ÉV KIEMELT SZAKMAI FELADATA**

NEM TÖTÉNT SZAKMAI ELLENŐRZÉS

1. ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV 2023-2024

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozó éves önértékelési terv szerint módosítva valósul meg. A törvényi változásnak megfelelően várhatóan ebben a nevelési évben folytatunk önértékelést, hiszen a pedagógus önértékelést 2024 szeptemberétől felváltja a teljesítményértékelés.

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik. Az igazgató az önértékelési programban rögzítetteknek megfelelően delegálhatja az éves tervezési feladatot az önértékelési csoport tagjainak, akik az önértékelési programban előírt feltételek szerint meghatározzák az adott tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat

Az önértékelési programot és az éves önértékelési tervet az igazgató vagy az önértékelési csoport erre kijelölt tagja rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen, amely a tervben rögzítettnek megfelelően teszi elérhetővé az adatgyűjtő és az értékelő funkciókat az értékelésben részt vevők számára.

2023/2024-es tanévben pedagógus önértékelésben részt vevők névsora (értékeltek):

5 éves önértékelés terv módosítás:

Az 5 éves önértékelési terv alapján V. P. következik, akinek 2018-ban volt az első önértékelése, de mivel minősítési eljárás keretében pedagógus II fokozatra elérése céljából októberben lesz a minősítés folyamata, így őt 2024. tavaszán önértékeljük. B. Á. óvodapedagógus önértékelése történne 2024 őszén, így az 5 éves tervet módosítjuk és az önértékelési eljárást 2023 őszén végezzük.

Vezetői önértékelés:

2022 őszén történt vezetői önértékelés, a nevelési évben (2023 őszén) tanfelügyeleti látogatás követi.

Intézményi önértékelés:

2022 őszén megvalósult az intézményi önértékelés, 2023 decemberében várjuk az intézményi tanfelügyeleti látogatást.

A 2023-2024 pedagógus önértékelés folyamata

Csoport vezetője: V. P.

Tagok: K. A., V.M.E., M. G., M. K.

Önértékelési tagok feladatai:

<i>Részfeladatok végzése</i>	
<i>Dokumentumelemzés:</i>	<i>V. P. V. M. E.</i>
<i>Tevékenység-/foglalkozáslátogatás</i>	<i>K.A., M. G., V. M. E., V. P.</i>
<i>Interjúk, kérdőíves felmérés</i>	<i>K. A., V. P., V. M. E., M.K.</i>

<i>Lépés</i>	<i>Időpont</i>	<i>Feladat</i>	<i>Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.</i>
<i>1.</i>	<i>2023. 09.01</i>	<i>önértékelésre kijelölt pedagógusok</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>B. Á.</i> ➤ <i>V. P.</i>
<i>2.</i>	<i>2023.09.01</i>	<i>Önértékelési csoport kijelölt tagjai</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>A folyamat koordinátora:</i> ➤ <i>K.A., V.P.</i> ➤ <i>Csoport tagjai:</i> ➤ <i>M.G.,</i> ➤ <i>V.M.E,</i> ➤ <i>M. K.</i>
	<i>2023.09.01.</i>	<i>Nevelőtestület tájékoztatása</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>A folyamat koordinátora:</i> ➤ <i>V. P.</i> ➤ <i>K.A.</i>

<i>Lépés</i>	<i>Időpont</i>	<i>Feladat</i>	<i>Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.</i>
			➤ <i>Nevelőtestületi értekezlet keretében</i>
3.	2023.09.01	<i>Az érintettek tájékoztatása:</i> - <i>önértékelési csoport tagjai</i> - <i>önértékelésben résztvevő pedagógusok felkészítése</i>	➤ <i>A folyamat koordinátora:</i> ➤ <i>K. A.</i> ➤ <i>Nevelőtestületi értekezlet keretében</i>
4.	2023.09.07	<i>Szülők tájékoztatása</i>	➤ <i>A folyamat koordinátora:</i> ➤ <i>SzK szülői értekezlet: K. A.</i> ➤ <i>Tanév első szülői értekezletén: óvodapedagógusok</i>
5.	2023.09.15	<i>Intézményi elvárások – Pedagógus c. dokumentum átadása az ön- értékelésre kijelölt pedagógusok részére</i>	➤ <i>Önértékelési csoport vezetője</i>
Önértékelés folyamata			
	<i>Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján</i>	<i>Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad a foglalkozást látogató kollégáknak</i> — <i>egész éves, nevelési-tanulási ütemterv</i> — <i>csoportprofil</i> — <i>látogatott tevékenység terve</i> — <i>egyéb foglalkozások tervezése</i> — <i>csoportnapló</i> — <i>fejlődési napló</i> <i>gyermeki produktumok</i>	➤ <i>Felelős: K. A.</i> ➤ <i>A folyamat koordinátora: V. P.</i> ➤ <i>Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka felsorolt dokumentumait, majd rögzíti dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat.</i>

<i>Lépés</i>	<i>Időpont</i>	<i>Feladat</i>	<i>Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.</i>	
1.		<i>Foglalkozáslátogatást végzi</i>	<i>Az önértékelési csoport tagjai közül: V. M. E., V.P., K. A., M. G., Az érintettségre való tekintettel, váltakozva, minimum 2 fő látogat.</i>	
2.		<i>Foglalkozás látogatás időpontja</i>	<i>B. Á.</i>	<i>V. P.</i>
			<i>2023. november</i>	<i>2024.március</i>
3.		<i>Foglalkozáslátogatás módszere</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>2 óra (120 perc) megfigyelése a foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontok mentén (Intézmény belső önértékelési szabályzat 9. melléklet MEGFIGYELÉSI LAP (foglalkozás, tevékenység megfigyelése))</i> ✓ <i>A két órát vagy foglalkozást érintő látogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen.</i> 	

<i>Lépés</i>	<i>Időpont</i>	<i>Feladat</i>	<i>Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.</i>	
4.		<i>Önértékelési kérdőív kitöltése</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Felelős: Önértékelési csoport vezetője, és M. K.</i> ➤ <i>A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.</i> 	
5.		<i>Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal</i>	➤ <i>Interjút végzi: V. M. E.,</i>	
			<i>B. Á.</i>	<i>V. P.</i>
			<i>2023. november</i>	<i>2024.március</i>
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.</i> 	
6.		<i>Interjú az intézmény vezetőjével</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Interjút végzi: V. M.E,</i> ➤ <i>Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és le-</i> 	

<i>Lépés</i>	<i>Időpont</i>	<i>Feladat</i>	<i>Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.</i>	
			<i>folytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.</i>	
			<i>V. P. pedagógus</i>	<i>V. P. pedagógus</i>
			<i>2023 .november</i>	<i>2024.március</i>
			<i>➤ Interjú dokumentáció átadása az Önértékelési csoport koordinátorának az interjút követő 1 héten belül</i>	
<i>7.</i>		<i>Szülői kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése</i>	<i>2016-ban, majd 2022-ben az SZK nevében az elnök nyilatkozott, hogy nem vesznek részt a szülők a pedagógus önértékelési folyamatában.</i>	
<i>8.</i>		<i>Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése</i>	<i>➤ OH felületen,gwnwrált kódokkal.</i>	
			<i>B. Á.</i>	<i>V. P.</i>
			<i>2023. november</i>	<i>2024.március</i>

<i>Lépés</i>	<i>Időpont</i>	<i>Feladat</i>	<i>Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.</i>
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.</i>
9.		<i>Az önértékelt pedagógusok a saját <u>intézményi elvárások tükrében</u> elvégzi önértékelését</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Útmutató szerint a 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla)</i> ➤ <i>Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket</i> ➤ <i>Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az igazgató, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.</i>
10.		<i>Az igazgató segítségével öt évre szóló önfejlesztési terv elkészítése</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.</i>

Az éves önértékelési tervet az önértékelési csoport erre kijelölt tagja rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen, amely a tervben rögzítettnek megfelelően teszi elérhetővé az adatgyűjtő és az értékelő funkciókat az értékelésben részt vevők számára.

VIII. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZÉS

1. Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek száma	150 fő (41 új)	
1.1.	Közülük gyógypedagógusi, óvodapszichológusi ellátásban részesült	1	korai fejlesztés Pest megyei szakszolgálat váci szakszolgálat.
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1	tartós betegség
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	2	
4.1.	Közülük intézményben foglalkoztatott gyógypedagógusi ellátásban részesült	2	Megbízási szerződéssel.
4.	HH gyermek	3	
5.	HHH gyermek	0	
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	3	a HH-s gyermekek
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	55	Összesen:102
	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	47	
8.	Nem igényel térítésmentes étkezést	42	
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos,	5	
	vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1	
10.	Nevelésbe vett gyermek	0	
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek		10 fő szakértői véleménnyel rendelkező+7 fő folyamatban, + 9 fő, Oktatási Hivatal által visszatartott 6 éves gyermek.
12.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	-	Nincs az intézményben gyógypedagógus
12.	Veszélyeztetett gyermek	0	
13.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	-	Nincs az intézményben gyógy-

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	sült		pedagógus
13.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolgálat irányába	0	
14.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült		Nincs az intézményben gyógypedagógus
14.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	
15.	Anyaothonban lakó gyermek	0	
16.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	7	
17.	Félnapos óvodás gyermek	0	
18.	Nem étkező	0	
19.	Speciális étrendet igénylő gyermek	4	
20.	Tehetségígéretes gyermek		Folyamatban a kimutatása
21.	Diabétesz 1 gyermek	0	
22.	Allergiával küzdő gyermek		
23.	Jelzést /intézkedést tettünk a szakértői bizottság felé		

FEJLESZTŐPEDAGÓGUS ÉVES MUNKATERVE 2023 /2024

2. Az ép intellektusú, részképesség zavarokkal küzdő gyermekek problémáinak feltárása, fejlesztése Határidő: Folyamatos
3. Prevenció, korrekció és tehetséggondozása feladatainak megvalósítása Határidő: folyamatos
4. Iskolai életet megkezdő, fejlesztésben részesült gyermekek státuszának átadása az iskola fejlesztőpedagógusának Határidő: 2023. szeptember 14. Felelős: óvodavezető
5. Dokumentáció vezetése Határidő: Folyamatos
6. Felkészülés a foglalkozásokra, fejlesztési feladatokhoz az eszközök beszerzése Határidő: Folyamatos

7. Szakvélemények készítése, szükség esetén szakvizsgálat kezdeményezése: **Határidő: Folyamatos**

8. Konzultációk, esetmegbeszélések a fejlesztésben résztvevő szakemberekkel **Határidő: Havonta Felelős: fejlesztőpedagógus**

9. Szülők tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről, fogadóóra keretein belül **Határidő: Igény szerint, egyeztetett időpontban.**

10. Részvétel az intézmény kulturális rendezvényein, értekezletein, megbeszélésein **Határidő: Folyamatos**

11. Beszámoló tartása a nevelőtestületnek a gyermekek mérési eredményeiről, fejlesztésük lehetőségeiről, fejlődésükről **Határidő: folyamatos**

12. Hospitálás a csoportban **Határidő: folyamatos**

13. Továbbképzéseken való részvétel, önképzés **Határidő: Folyamatos**

14. Önértékelés végzése, beszámoló az éves fejlesztőpedagógiai tevékenységről **Határidő: folyamatos, illetve 2024. május**

KAPCSOLATTARTÁS.

- Óvodapedagógusokkal / tájékoztatás a vonatkozó törvényekről, jogszabályokról, és a változásokról; szükség esetén konzultációk, esetmegbeszélések igény szerint, közös fogadó órák (szülő, csoportos pedagógus, gyermekvédelmi felelős, esetleg más szakemberek) stb. /
- Óvodatitkárokkal / adategyeztetések, adat változások, határozatok aktualitása stb./
- Szülőkkel; tájékoztatás az igénybe vehető kedvezményekről, a segítő szolgálatok elérhetőségéről;
- A Szakszolgálatokkal, szükség szerint;
- Szakértői bizottsággal, szükség szerint;
- A védőnővel és szükség szerint a gyermekorvossal;
- A Kormányhivatallal (Gyámhatóság);

Óvodán belüli fejlesztőpedagógus tervezett beosztása

Fejlesztő pedagógus	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	de	du	de	du	de	du	de	du	de	du
V.P.V. HETI:	8.00- 13.00		8.00- 13.00		8.00- 13.00		8.00- 13.00		8.00- 12.00	

délelőtt 24 óra,
délután 16 óra

Délutáni időszakban felkészülés a fejlesztésekre, kapcsolattartás, mérések.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely	Óvodaorvos	Védőnő
2134 Szöd Dózsa György út 19	Dr Gál Katalin	Kovács Katalin 30/505-74-14 szodvedono1@szod.hu Szabóné Tóth Noémi védőnő 30/513-14-45 szodvedono2@szod.hu

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve

2024.		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
02		Nagycsoportosok fogászati szűrése.	Fogászat	igazgató
Félévente		Gyermekek általános fejlettség mérése.	Általános védőnői szűrővizsgálat	igazgató
Szükség esetén, egyeztetett időpontban		Tisztasági ellenőrzés	Fejtetvesség, stb	igazgató

Szöveges indoklás

Nkt. 25. § (5) A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

3. A SZŐDI CSUPAFÜL ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

- Tartásjavító torna, mozgásfejlesztés, tehetséggondozó fejlesztő jelleggel. Jó idő esetén, az udvaron, egyéb esetben, tornateremben.
- Népi játék néptánc fejlesztés heti egy alkalommal tehetséggondozó és felzárkóztató jelleggel.
- Bozsik program: 5-6-7 éves korosztály számára mozgásfejlesztő jelleggel meghatározott időszakban.
- Drámapedagógiai foglalkozás, csoportvezető óvoda pedagógusok egyeztetése alapján, heti 1 alkalom
- Logopédiai ellátás-Szakszolgálati ellátás folyamatban.
- Fejlesztőpedagógiai ellátás
- Hitoktatás

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Mozgásfejlesztés	F. P. M., V. Z. egyéni vállalkozó	igazgató
2.	Angol nyelv	E. Cs. T., nyelvtanár	igazgató

4 A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Ssz.	Program	Időpont
1.	Terem díszítése	augusztus vége
2.	Szülői közösség értekezlet	szeptember 4
3.	Szülői értekezlet	Szeptember 7
4.	Kölyökidő alapítvány (légvárac, arcfestés, fotózás,)	Szeptember 14
5.	Falunap (katica csoport)	szeptember 9
6.	Autómentes nap	szeptember 22
7.	Heinczinger Miklós népzenei előadása	egyeztetett időpontban

8.	Aradi vértanúk napja	október 6
9.	Őszi vásár az óvodában	Október 7. (szombat)
10.	Fényképezés (Blende fotó karácsonyi háttér)	egyeztetett időpontban
11.	Látogatás a Floch pusztára (állatok világnapja alkalmából)	október 9.00-13.00 között, egyeztetett időpontban
12.	Szülői közösség értekezlet	október 13
13.	Mesebérleti előadás a faluházban: süni, pillangó, katica, méhecske csoport	október 12. Ribizli bohóc interaktív előadása: Fújja a szél a fákat. 10 óra
14.	Nevelés nélküli munkanap	október 20
15.	Iskolai őszi szünet alatt ügyeleti rend (csoport összevonás)	Október 30-nov 3
16.	Fogászati asszisztens előadása a fogápolással kapcsolatosan.	november (időpont egyeztetés)
17.	Látogatás a védőnőnél, gyógyszertárban (már szeptemberben egyeztetni az időpontot)	novemberben egyeztetett időpontban
18.	Dekoráció csere	november vége
19.	Adventi nyílt napok. Mikulás.	Dec:1-4-5-6-7-8
20.	Mikulás az óvodában : óvónői mese előadás.	december 6
21.	Lucázás.	december 13
22.	Mézeskalácssütés	December 12-16 (egyeztetett időpontban)
23.	Mesebérlet 2. előadás	December 15.Ákom-Bákom Báb-színház: Mikulás a tyúkudvarban. 10 óra

24.	Heinczinger Miklós népzenei előadása	egyeztetett időpontban
25.	Gyermek karácsonyi ünnepség	december 18
26.	Falukarácsony	december 15-16????
27.	Felnőtt karácsony	december 20
28.	Ügyeleti időszak (csoport összevonás)	december 20-22, január 2-5 (fenntartói döntés, ügye- let vagy zárás)
29.	Dekoráció csere (vízkereszt után-farsang)	január 8
30.	Szk értekezlet	január 16
31.	Szülői fogadóórák igény szerint	január hónap
32.	Kultúra napja	január 21???
33.	Mesebérlet	Január 29. 10 óra Váci apolló színház: Ludas Matyi
34.	Iskolába menők szülői értekezlete	január 30
35.	Szülői értekezlet	február 6
36.	Farsangi nyílt nap , farsangi hét	február 5-9 Tervezet: szülői közösség bevétele:zenés előadó meghívása Óvodapedagógusi mese előadása.
37.	Kiszézés Heinczinger Miklós népzenei előadása	Február 21

TERVEZETT PROGRAMOK ÉS AZOK IDŐPONTJAI
MÁRCIUS, ÁPRILIS, MÁJUS, JÚNIUS, JÚLIUS, AUGUSZTUS

Ssz.	Program	Időpont
------	---------	---------

1.	Nőnap	március 8.
2.	Március 15-e megünneplése a kopjafánál	Március 14.
3.	Nevelés nélküli munkanap	április 2 (húsvét után kedden)
4.	A Víz világnapja	március 22.
5.	Húsvét	április 07-10
6.	Húsvéti ügyeleti időszak	április 3.-4.-5.
7.	Locsolkodás	április 8 húsvéti nyuszi keresés
8.	Költészet napja	április 11.
9.	Föld napja	április 22.
10.	Anyák napja	április 29-30
11.	Szk értekezlet	május 2
12.	Madarak fák napja	május 10.
13.	Családi nap	május 11
14.	Tanévzáró közös program csoportonként,	május utolsó hete
15.	Ballagás	május 29

16.	Gyereknapi	június 3
17.	Pedagógus nap	május 31
18.	Csoport kirándulások	május-június
19.	Nevelés nélküli munkanap	június 20

IX. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

1. A 2023-2024-ES NEVELÉSI ÉV ÉRTEKEZLETEI

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Nevelőtestületi értekezleteinket előre meghatározott nevelés nélküli munkanapokon tartjuk. Rendkívüli esetekben előre egyeztetett időben. A nevelőtestületi értekezletek témája:

- az aktuális feladatok
- az aktuális törvényi változások
- továbbképzéseken résztvevők tapasztalatainak átadása.
- felmerülő problémák megbeszélése, megoldása

Az intézményben működő szakmai team havonta 2 alkalommal (a munkatervükben meghatározott időpontban) tartják meg az értekezletüket. Az értekezletek témája a szakmai team éves munkatervében kerül meghatározásra.

Havonta 1 alkalommal dajkai értekezletet tartanak a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak. Az aktuális heti feladatok egyeztetése minden hétfőn rövid megbeszélés keretében történik.

A csoportos óvónők saját dajkáikkal a tematikus időszakoknak, illetve a gyerekek fejlődésbeli változását követően tartanak megbeszélést, melyet dokumentálnak a csoport naplójában.

Az intézmény vezetősége (igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség vezető, team-vezető) havonta 1 alkalommal tartanak értekezletet az aktuális feladatok figyelemmel kísérésére, megbeszélésére, amennyiben szükséges előre egyeztetett időpontban.

Nevelőtestületi értekezletek:

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
Szeptember 1	nevelőtestület, alkalmazotti közösség	Nevelési évvizsga, - évnyitó értekezlet. Továbbképzések

		tapasztalatainak átadása. Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás. Munkatársi értekezlet. Törvényi változások ismertetése.
Október 20	alkalmazotti közösség	Szakmai program
Április 2	nevelőtestület	Dokumentumok vezetése. Szakmai innovatív ötletek, javaslatok megbeszélése. Team munka. Megújító zöld óvoda pályázat előkészítése.
Június 20.	Nevelőtestület	Továbbképzések tapasztalatainak megbeszélése. Szakmai értekezlet (Team csoport beszámolók önértékeléssel kapcsolatos beszámolók, éves értékelések, tanévzárás)

Vezető értekezletek:

Minden hónap első kedd. (13.00-13.30) –szükség szerint

Igazgatói szülői közösség értekezletei:

Tervezett program az esemény naptár szerint.

Pedagógiai munkát segítő dolgozók megbeszélése: minden héten hétfőn 13.00-13.30

Belső információáramlás

Dátum				Megnevezése	Tartalma	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap	időpont				
2023.	09.	15		E-mail lista alapján kiküldés	A nevelési aktuális szakmai, jogi, tanügyigazgatási kérdései a hatályos jogszabályok, aktuális információk. Oktatási Hivatal	óvodapedagógusok	igazgató

					által kiadott információk alapján tájékoztató anyagot állít össze az igazgató, melyet az óvodatitkár továbbít az érintett kollégák számára.		
2024.	03	16		E-mail lista alapján kiküldés	A nevelési aktuális szakmai, jogi, tanügyigazgatási kérdései a hatályos jogszabályok, aktuális információk. Oktatási Hivatal által kiadott információk alapján tájékoztató anyagot állít össze az igazgató, melyet az óvodatitkár továbbít az érintett kollégák számára	óvodapedagógusok	igazgató
2024.	08.	31		E-mail lista alapján kiküldés	A nevelési aktuális szakmai, jogi, tanügyigazgatási kérdései a hatályos jogszabályok, aktuális információk. Oktatási Hivatal által kiadott információk alapján tájékoztató anyagot állít össze az igazgató, melyet az óvodatitkár továbbít az érintett kollégák számára	óvodapedagógusok	igazgató
2023/2024 nevelési év folyamán					A dolgozók számára információk eljuttatásavezetőtől-pedagógiai asszisztens segítségével, egyéni megbízás szerint.	megbízott pedagógiai asszisztens	igazgató
2023/2024 nevelési év folyamán					Vezetői információk kihelyezése az iroda melletti információs táblán. A belső, zárt messenger	alkalmazotti közösség	igazgató

	csoporthoz alkalmazása információ átadásra.		
--	---	--	--

Szülői értekezletek:

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
Augusztus 17.	beszoktatós csoport óvodapedagógusai, szülei	Óvodakezdés, beszoktatás
Szeptember 7	nevelőtestület, szülők	nevelési évnyitó szülői értekezlet, az első féléves programok ismertetése
Január 30	nagycsoportos óvodapedagógusok szülők,	Iskolaérettségi szintfelmérők eredményeinek megbeszélése.
Február 6	nevelőtestület, szülők	félév-értékelő szülői értekezlet, a második féléves programok ismertetése

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16.00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- A nevelési év kiemelt céljai és feladatai
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Óvodában dolgozó fejlesztők,(fejlesztőpedagógus) bemutatása, egy-egy témához a bevonódásuk biztosítása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az alapítvány működése.

- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)-szk
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: mérések (neveltségi szint mérése, képességszint mérések),
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

SZK értekezletek témái:

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
Szeptember 1	Igazgató, SZK- tagok	Munkaterv véleményezése, elfogadása, programok megbeszélése
Október 13	Igazgató, SZK- tagok	Őszi vásári rendezvény észrevételei, eredménye
Január 16	Igazgató, SZK- tagok	Évközbéli tájékoztató megbeszélés
Május 2	Igazgató, SZK tagok	Családi nappal kapcsolatos

SZÜLŐI KÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2023/2024

A szülői közösség tagjai évente 4 alkalommal tartanak összejevetelt az igazgatóval egyeztetett időpontban, ahol megbeszélésre kerülnek az aktuális feladatok.

I. SZK Tagjai:

Nyuszi csoport: P. R., L. J. A., E.-G. R.

Csiga csoport: D. R., Sz. V.,
Süni csoport: T. Cs., M. K., H.-I. A.
Pillangó csoport: B.-S. É., E. Cs. T., H.P. K.
Méhecske csoport: J. Zs., I.-H. R.
Katica csoport: H.D.J.K., D. R.,

SZK elnöke: H. D. J.K.

II. Megbeszélések időpontjai:

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
Szeptember 1	Igazgató, SZK- tagok	Munkaterv véleményezése, elfogadása, programok megbeszélése. Pedagógus értékelések.
Október 13	Igazgató, SZK- tagok	Őszi vásári rendezvény észrevételei, eredménye
Január 16	Igazgató, SZK- tagok	Évközbenei tájékoztató megbeszélés. Működéssel kapcsolatos információk ismertetése.
Május 2	Igazgató, SZK tagok	Családi nappal kapcsolatos eredmények, tapasztalatok.

Természetesen minden alkalommal, az aktuális feladatokkal, kérdésekkel kibővül a napirend. Ha év közben valami miatt szükséges, rendkívüli SZK gyűlést hívunk össze.

III. A szülői közösség összejöveteléről jegyzőkönyv készül.

Kelt.: Sződ, 2023. augusztus 22.

H. D. J. K.
 Szülői Közösség Elnöke

Alapító okirat szerint ellátott feladat								
Óvoda	óvodai nevelésben résztvevők összes	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos	ebből nemzetiséghez tartozók	Alapító okirat szerinti maximálisan	Férő hely kihasználtság	napi nyitvatartás tól-ig	napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma

	fő	nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	óvodai nevelés e fő	felvehető gyermekek száma	%			a
	150	0	0	150	100 %	6.30-17.00	10,5	6

Alapító okirat szerinti Sajátos Nevelési Igény ellátás feladata:

SNI kategória	Alapító okirat szerint el kell látnia az óvodának
mozgásszervi,	-
érzékszervi (látási,	-
érzékszervi (hallási),	-
enyhe értelmifogyatékos	X
enyhe beszéd fogyatékos	X
fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,	-
autizmus spektrum zavarral küzd	-
egyéb pszichés fejlődési zavarral (tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,	X

A 2023/2024 nevelési évre beiratkozási adatok 2023.09.01 adat

2023.09.01 adat alapján	A 2023/2024. nevelési évre újonnan beiratkozott gyermekek létszáma	A 2023/2024 nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2023/2024 nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma
	41	2.	39

Várólistás gyermekek száma: 8 fő

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

2023.09.01 adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	nevelőmunkát segítő	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Engedélyezett álláshelyek száma	
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi		technikai
	13 fő (12 óvodapedagógus, 1 óvodavezető)	9 fő (6 dajka)			7 fő+ 1 fő, fejlesztő pedagógus (óvodapedagógus végzettséggel)	2 +3 ped.asszisztens		8 fő

Pedagógus életpálya modell előmeneteli rendszere

2023.09.01	Vezetői szakvizsgával rendelkező	Mentorok létszáma	Drámapedagógia szakvizsgával	Fejlesztőpedagógusi szakvizsgával	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok	Gyakornokok létszáma	Mesterpedagógus létszáma
-------------------	---	--------------------------	-------------------------------------	--	--	----------------------------------	-----------------------------	---------------------------------

	óvodapedagógusok létszáma		rendelkező	izsgáló	a	létszáma		
	1 fő	0	1 fő	1 fő	4 fő	4 fő	1	0

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése 2022.09.01 adat

Szakmai munkaközösség működési terve						
	Megnevezése	várható létszáma	munkaközösségi foglalkozások tervezett száma	tervezett bemutató foglalkozások száma	hospitáláson résztvevők várható létszáma	Intézményen kívüli résztvevők várható létszáma
2023.09.01	„Hallom, látom, mondom, csinálom	8	20 (+ alkalomszerű megbeszélések)	minden óvodapedagógus legalább 1 alkalom	minden óvodapedagógus, aki nincs a csoportban munkaidőben	-
	Önértékelési szakmai munkacsoport	5	12 (+alkalomszerű megbeszélések)			

Munka és tűzvédelmi feladatok

Ssz	Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
1.	09.	16	10.00-11.00	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	óvoda épülete és az óvoda udvar	V. M. E.
2	09	01	9.00	Munka és tűzvédelmi oktatás	oktatás	óvoda épülete és az óvoda udvar	Sz.M.
3	A rendezvényt megelőző legalább 14 nappal			Baleset megelőzés	A rendezvények lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	óvoda épülete és az óvoda udvar	az adott óvodai rendezvényért felelős óvodapedagógus és név
4	A rendezvényt megelőző legalább 7 nappal			Óvodai csoport kirándulás	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	előzetesen a kirándulás helyszínén, ha lehetséges. Vagy az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	az adott óvodai kirándulásért felelős óvodapedagógus és név
5	a rendezvényt megelőzően induláskor			Óvodai csoport kirándulás, rendezvény	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése. A gyermekek életkorának megfelelően kell a tájékoztatást megtartani	előzetesen a kirándulás helyszínén és előtte az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	a csoport óvodapedagógusa

A balesetveszély elhárítása valamennyi óvodapedagógus feladata és felelőssége. Jelentési kötelezettségük van, amennyiben bármilyen veszélyforrást észlelnek az igazgató felé. (akadályoztatása esetén az igazgató helyettesnek). A balesetveszély elhárítása érdekében az adott szituációtól függően intézkedési feladatai is vannak. Pl az udvaron észlelt balesetveszélyes tárgy elrakása vagy a balesetveszélyes hely elkerítése jól látható piros színű szalaggal. A gyermekek figyelmének felhívása az adott területre való belépési tilalomról.

„Látom, hallom, mondom, csinálom!”

Éves terv 2023/2024 nevelési év

A munkaközösség vezetője: V. Z,

A munkaközösség tagjai:

F. P. M.

V. P.,

V. M. E.

B.O.

B. Á.

M. G.

V. P.V.

Zöld óvoda -megújító pályázat

1. Éves kiemelt feladat dokumentumainak letöltése, kinyomtatása, elolvasása és a team tagok tájékoztatása.
2. A Zöld Óvoda kritériumrendszer önértékelési szempontkor felosztása a team tagok között
3. A három évvel ezelőtt vállalt egyéni fejlesztési cél megvalósulása és annak eredményei
4. Változások a térségben/a településen
5. Változások az óvoda működésében a környezeti nevelés szempontjából
6. A nevelőmunka tartalmi jellemzőinek sajátosságai/változásai
7. A gyermekek fejlődésében bekövetkezett pozitív változások
8. A fejlesztéseket gátló tényezők
9. A kapcsolatok rendszerének változásai és sajátosságai
10. A tárgyi feltételek fejlesztésének eredményi
11. A humán erőforrás alakulás
12. Az éves munka értékelése.
13. Az éves munka lezárása, dokumentálása.

Feladat	Résztevők	Felelős	Határidő	Eredmény
Éves kiemelt feladat dokumentumainak letöltése, kinyomtatása, elolvasása és a team tagok tájékozta-	Óvodapedagógusok,	V. Z. F.P.M.	09.	Információk, tájékoztatás Zöld Óvoda pályázat benyújtása, megújítása

tása.				
A Zöld Óvoda kritériumrendszer önértékelési szempontkor felosztása a team tagok között	Óvodapedagógusok	V. Z., F. P. M.	09.	Információk, tájékoztatás Zöld Óvoda pályázat benyújtása, megújítása
A három évvel ezelőtt vállalt egyéni fejlesztési cél megvalósulása és annak eredményei	Óvodapedagógusok	tagok	10.	Információk, tájékoztatás Zöld Óvoda pályázat benyújtása, megújítása
Változások a térségben/a településen	Óvodapedagógusok	tagok	11.	Információk, tájékoztatás Zöld Óvoda pályázat benyújtása, megújítása
Változások az óvoda működésében a környezeti nevelés szempontjából	Óvodapedagógusok	tagok	12.	Információk, tájékoztatás Zöld Óvoda pályázat benyújtása, megújítása
A nevelőmunka tartalmi jellemzőinek sajátosságai/változásai	Óvodapedagógusok,	tagok	2024.01.	Információk, tájékoztatás Zöld Óvoda pályázat benyújtása, megújítása
A gyermekek fejlődésében bekövetkezett pozitív változások	Óvodapedagógusok,	tagok	01.	Információk, tájékoztatás Zöld Óvoda pályázat benyújtása, megújítása
A fejlesztéseket gátló tényezők	Óvodapedagógusok,	tagok	02.	Információk, tájékoztatás

				Zöld Óvoda pályázat benyújtása, megújítása
A kapcsolatok rendszerének változásai és sajátosságai	Óvodapedagógusok,	tagok	02.	Információk, tájékoztatás Zöld Óvoda pályázat benyújtása, megújítása
A tárgyi feltételek fejlesztésének eredményi	Óvodapedagógusok,	tagok	03.	Információk, tájékoztatás Zöld Óvoda pályázat benyújtása, megújítása
A humán erőforrás alakulás	Óvodapedagógusok,	tagok	04.	Információk, tájékoztatás Zöld Óvoda pályázat benyújtása, megújítása
Az éves munka értékelése.	Óvodapedagógusok,	tagok	05.	Dokumentálás:és a Zöld Óvoda pályázat benyújtása, megújítása
Az éves munka lezárása, dokumentálása.	Óvodapedagógusok,	V. Z., F. P. M.	06.	Dokumentálás:és a Zöld Óvoda pályázat benyújtása, megújítása

Összehasonlító, elemző beszámoló:

Kérjük, mutassa be és értékelje a Zöld óvoda cím elnyerése óta eltelt három évet a megadott kérdések alapján!

A beszámoló az elmúlt három önértékelési segédlet:

7 évben történt, hozzáadott értékek alapján megvalósított eredményekről szóljon, amelyek a kritériumrendszer teljesülését támasztják alá!

Feladat	Részvevők	Felelős	Határidő	Eredmény
Zöld falújság elkészítése, frissítése, aktualizálása	Óvodapedagógusok,	V. .Z., F.P. M.,	09.	Információk, tájékoztatás
Természet sarok a csoportokban: létrehozni, visszaállítani, gondozni	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	B. Á. H.D.	09.	Természet sarok közös gondozása
Szelektív hulladékkezelés	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	tagok	Folyamatos	Környezettudatosság
Energiatakarékosság	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	tagok	Folyamatos	Környezettudatosság
Autómentes nap Meglepetés azoknak, akik nem autóval érkeznek	Óvodapedagógusok,	V.Z., F. P.M.,	09.22.	Környezettudatosság, egészséges életmód, mozgás
Takarítási világnap	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	B. Á. H.D.	09.	Közös munka, udvar rendezése
Lombgyűjtés, udvarrendezés, zöld kuka (komposztálás)	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	tagok	11. folyamatos	hulladék kezelés, rendezett udvar
„Szüret” őszi termés: a dió Az óvoda udvarán közös szüretelés	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	tagok	11. folyamatos	Élmény, néphagyomány
Őszi vásári kavalád	Családok, óvodapedagógusok, dajkák, ped.asszisztensek	tagok	10	Óvodai hagyomány, családok bevonásával közös program.
<p>Őszi séták, kirándulások az óvodapedagógusok, dajkák és pedagógiai asszisztensek bevonásával, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazítottan.</p> <p>Cél: a közvetlen tapasztalatszerzés, élmény, megfigyelések, tevékeny megismerés, vizsgáldások. Produktumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alkotások az összegyűjtött termésekből, falevelekből - hangulatok, természetképek - gyermeki alkotások - vizsgáldások, kísérletezések megörökítése – nagycsoportos gyermekek 				

Feladat	Résztevők	Felelős	Határidő	Eredmény
Szakmai team „Zöld szemlélet” értékelő megbeszélése, további feladatok	Óvodapedagógusok,	V. Z., F. P. M.	12.	Ötletek, javaslatok, gyűjteménye
Virágládák betelepítése fagymentes helyre, szobanövények ápolása, „felülvizsgálatuk”	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	H.D., B.Á.,	10.	Virágládák téliesítése Biztonságos környezet
Madáretetők karbantartása, töltése. „madárkarácsony”	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	tagok	11. hónaptól folyamatos	Madarak téli gondozása
Adventi hagyomány, Mikulás, karácsony	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	tagok	12.	Néphagyomány, népszokás ápolása
Adventi vásár – Luca nap	Családok, óvodapedagógusok, dajkák	tagok	12.	Élmény, fényképek
Zöld pályázatok figyelése	Óvodapedagógusok,	tagok	Folyamatos	
Téli séta a természetben	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajka, ped.asszisztens	Óvodapedagógusok,	Folyamatos	Közös élmény, megfigyelés, közvetlen tapasztalatszerzés
Játék a hóban - vizsgálódások	Óvodapedagógusok, gyerekek	M. G., B.Á.,		Élmény, tapasztalatszerzés, fényképek
Farsangi hagyományok	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	tagok		Hagyományt ápoló élmény
Csíráztatások, hajtatások	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	M. G. B.Á.,		Természet sarok bővítése, közvetlen tapasztalatszerzés, fényképek
Kapcsolat létesítése más zöld óvodával	Óvodapedagógusok,	V. Z., F. P. M.,		Tájékozódás, információk, tapasztalatok gyűjtése

Feladat	Résztevők	Felelős	Határidő	Eredmény
Madárodúk megfigyelése	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	tagok	folyamatos	Madarak gondozása, megfigyelése
A Víz világnapja: vizsgálódások	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	tagok	03.	Közvetlen tapasztalatszerzés, élmény
Föld órája	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	tagok	2023.03.24	Környezettudatosság
Virágládák kihelyezése, komposzt felhasználása	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	B.O., B. Á.,	03.	Virágos ovi
Udvar rendezése, gyomtalanítás	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	tagok	folyamatos	Közös munka, rendezett udvar, fényképek
„Semmiből valami” kiállítás	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	tagok	04.	Hulladék újrahasznosítás
Tavaszi séta, kirándulás a természetben	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	tagok	folyamatos	Közös élmény, tevékeny megismerés, megfigyelés, közvetlen tapasztalatszerzés
Papírgyűjtés	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	V. Z., F. P.M.,	tavaszi	Tárgyi feltételek javítása a befolyt összegből
Húsvéti hagyományok	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	tagok	04.	Néphagyomány ápoló élmény
A Föld napja: virágosítás	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	tagok	04.	Közös munka, virágos óvoda
Madarak és fák napja	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	tagok	05.	Élmény, közvetlen tapasztalatszerzés
Virággondozás, udvar rendezés, gyomtalanítás, esővíz gyűjtés:	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	tagok	folyamatos	Közös munka, rendezett udvar

hordó kihelyezése				
Egész napos csoport kirándulások	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	Óvodapedagógusok,	05.	Közös élmény, megfigyelés, tevékeny megismerés, közvetlen tapasztalatszerzés, fénykép
Tabló készítése	Óvodapedagógusok,	Óvodapedagógusok,	05.	Élmény
Madarak megfigyelése	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, ped.asszisztens	Óvodapedagógusok, gyerekek,	folyamatos	Madárgondozás, tapasztalat
Éves feladatok értékelése	Óvodapedagógusok,	V. Z., F. P.M.		Az éves munkaterv értékelése

X KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁS

Hunyadi János Általános iskola

Az általános iskola dolgozóival megfelelő partneri kapcsolatot alakítottunk ki és tartunk fent. Rendezvényeiken részt veszünk, mi is meghívjuk az általános iskola képviselőit intézményünk rendezvényeire. Pandémiás időszakban ezek a programok elmaradnak (elmaradtak).

Program megnevezése	Helyszíne	Érintettek	Tervezett időpont	Felelős
Hunyadi torna	Iskola	Nagycsoportosok	09 hó	iskolaigazgató, óvodaigazgató
Iskolakezdő „óvodásaink” látogatása	Iskola	A gyermekeket átadó óvodapedagógusok.	09.hó (egyeztetett időpontban)	óvodaigazgató, iskolaigazgató
Az iskolák rajzpályázata a nagycsoportos gyerekek számára (pl: Hogyan képzelem el az iskolát.) Kiállítás szervezése, melyet az elsősök átjönnek megtekinteni.	Óvoda	Nagycsoportosok	október-november	óvodaigazgató, iskola igazgató
Óvoda rajzpályá-	Iskola	Első osztályosok	október-	óvodaigazgató,

zata, első osztályosok számára (Legszebb óvodai emlékem). Iskolai kiállítás szervezése. Nagycsoportosok átsétálnak megtekinteni			november	iskola igazgató
Karácsonyi ünnepség az óvodában	Óvoda	Iskolaigazgató	12.19	óvodaigazgató
Leendő első tanító nénik látogatása a nagycsoportban	Óvoda	óvodapedagógusok, tanítónők	02-03 hó (egyeztetett időpontban)	óvodaigazgató, iskolaigazgató
Iskolanyitogató program	iskola	leendő iskolába lépők, óvodapedagógusok, iskolai programszervezők	tavasz (egyeztetett időpont)	óvodaigazgató, iskolaigazgató
Évzáró, ballagás	óvoda	óvodapedagógusok, leendő tanítónők, iskolaigazgató	május vége	óvodaigazgató
Leendő első osztályosok (óvodások), és az első osztályosok közös mozgásos tevékenysége, vetélkedők az óvoda udvarán.	Óvoda	óvodapedagógusok, első osztályos tanítónők	június eleje	óvodaigazgató, óvodapedagógusok
Óvoda-iskola átmenetet támogató munkacsoport megalakítása, működtetése.	Óvoda, iskola	óvodapedagógusok, tanítók	folyamatos	szakmai team vezető

Egészségügyi intézmények

A község védőnője kérésünkre mindig készséges. A megbeszélte tisztasági vizsgálatokat jelzésünk alapján elvégzi. A védőnő, a nevelési év elején a szülői értekezleten részt vesz.

A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve

Dátum				Megnevezése	Tartalma	rész vevő szülők várható létszáma	Felelős
év	hó	nap	idő				
2023.	09.	07	16.00	Szülői értekezlet	A nevelési év aktuális kérdései, tájékoztató <i>Szülői értekezlet</i>	Csoport gyermeklétszámának megfelelő	csoportvezető óvodapedagógusok
2023.	09-től – 05. hóig			Fogadó óra	A nevelési év aktuális kérdései, tájékoztató <i>Fogadó óra a szülői igények szerint</i>	csoportba járó gyermekek létszámával egyező	csoportvezető óvodapedagógusok
2024.január vége, február eleje				Szülői értekezlet	Második félévvel kapcsolatos információk, felmerült kérdések megbeszélése.	Csoport gyermeklétszámának megfelelő	Csoportvezető óvodapedagógusok
2023/2024	A munkatervben meghatározott időben (fentebb)			SZK értekezletek	Rendezvényekre készülés, rendezvények tapasztalatainak megbeszélése. Önértékelés, tanfelügyeleti látogatás feladatainak elvégzése. Folyamatos kapcsolattartás szülői és óvodavezető	Csoportonként megválasztott szülői közösség tagok.	Óvodaigazgató, szk elnök

			között.		
--	--	--	---------	--	--

Külső kapcsolatok terve

Fenntartóval, közművelődés intézményekkel, szakszolgálattal, másik csoport óvodapedagógusaival stb..

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
év	hó	nap				
2023.	09.	01	fenntartó	munkaterv, elfogadása, véleményezése	óvoda	K. A. – H. L. polgármester úr
2023.	09.	30	fenntartó	éves beszámoló benyújtása	óvoda	K. A. – B. dr. B.G.
2023./2024	Nevelési év folyamán folyamatosan, előzetes egyeztetéssel.		Sződi Csupafül Óvoda	óvodai csoportban végzett nevelőmunka hospitálás	óvoda	K. A. – csoport vezető óvodapedagógusok
2024	05	31	Sződi Csupafül Óvoda	Csoportprofil, tevékenységterv, reflexió a kompetenciák tükrében- éves dokumentáció	óvoda	V. P. – csoport vezető óvodapedagógusok
2023/2024	Előzetes egyeztetés alapján		Faluház vezető	mesebérleti előadás, községi ünnepek	faluház	K. A. B. M.

2024. tavasz	Előzetes egyeztetés alapján	Hunyadi János Ált.Iskola	nagycsoportosok látogatása az iskolában	Ált. Iskola	K. A. K. E.,
2023/ 2024	Előzetes egyeztetés alapján	Hunyadi János Ált.Iskola	Közös projekten, programokon való részvétel	Ált. Iskola	K. A. K. E.
2023/ 2024	Előzetes megbeszélés alapján	Hunyadi János Általános Iskola	Óvoda-iskola átmenetet támogató munkacsoport megalakítása, működtetése.	Óvoda/ iskola	K. A. K. E.
2023/ 2024-es nevelési év	vizsgálat kérelmének megfelelő időpontban.	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat váci tagintézménye	Szakértői vizsgálatok kérése, végzése	Szakszolgálat	K. A. Óvodapedagógusok
2023/ 2024-es nevelési év	Heti 1 alkalom	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat váci tagintézménye	Logopédiai fejlesztés	Óvoda	K. A. logopédus
2023/ 2024	csoportonként heti 1 alkalom	hitoktató(k)	Hitoktatás	óvoda	K. A. katolikus és református hitoktató

2023/ 2024	folyamatos	Védőnő	Leendő óvodások oltás nyomon követése, szükség esetén védőnői vizsgálatok.	óvoda, védőnői rendelő	K. A. , védőnők
---------------	------------	--------	--	------------------------------	--------------------

VEZETŐI MUNKAREND ÉS FELADATELLÁTÁSI TERV A 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉVBEN

Egész évben részvétel a hagyományörző programokon, kirándulásokon, iskola-látogatásokon és egyéb rendezvényeken a csoportokkal.

VÁRHATÓ FELADAT	HATÁRIDŐ
vezetői feladatok	2023.09.01-2024.08.31
Szülői értekezletek tartása	szept.07, jan.30. febr. 6
Dajkai team megbeszélés	havonta egyszer
Szakmai team megbeszélések	havonta 2 alkalom
Konzultáció logopédussal, szülőkkal	Igény szerint folyamatosan
Kapcsolattartás a védőnővel	folyamatosan
Statisztikai adatszolgáltatás	folyamatosan, igény szerint
Óvodásaink meglátogatása az iskolában	ősz és tavasz
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek vezetése	tervezettnek megfelelően, nevelés nélküli munkanapokon
Kapcsolattartás a fenntartóval	folyamatos
Adatszolgáltatás	folyamatos, igény szerint

Óvodatitkár munkájának irányítása	folyamatos, igény szerint
Alapítványi munka	folyamatos
Tűz-, és munkavédelmi feladatok ellátása	folyamatos
Óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése	ellenőrzési terv szerint
Részvétel a vezetői értekezleteken	havonta
SZK ülések összehívása	aktualitásnak megfelelően
Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálattal (Vác Tagintézmény)	alkalmanként
Pályázatfigyelés, pályázatírás	folyamatosan
Óvodai beíratás	május

A vezetői döntés előkészítés terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2023.	09.	01-ig	az óvoda hatályos dokumentumainak felülvizsgálata	az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	nevelőtestület tagjai szülői szervezet	igazgató
2023	09.	01-igig	az óvoda hatályos tanügyi dokumentumainak felülvizsgálata	az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	nevelőtestület tagjai	igazgató
2023.	09.	01-ig	Belső Önértékelési szabályzat	Jogszabályoknak megfelelő szabályzat elfogadása (nevelőtestület, alkalmazotti közösség szülői	igazgató

				pedagógus önértékelések megszűnése)	szervezet	
--	--	--	--	---	-----------	--

Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Az eddigi eredmények megtartása, további kapcsolat erősítése. (iskolával)	Az iskolával közösen elkészítjük az óvoda-iskola átmenetet segítő programot, illetve a hozzá kapcsolódó éves programtervet.	óvodaigazgató, iskolaigazgató	augusztus 31.	Éves programterv
Óvoda-iskola átmeneti program keretében óvodapedagógusok és tanítók szakmai együttműködése.	Az iskolába lépő gyermekek zökkenőmentes iskolakezdése. Óvodapedagógusokkal, tanítókkal, szülőkkel való kapcsolattartás szorosabbá fűzése.	óvodaigazgató, óvodapedagógusok, iskolaigazgató	Folyamatos	Az iskolába lépő gyerekek átmenetének segítése.
Óvoda-iskola közös események lebonyolítása.	Intézményünk által kidolgozott 5 éves mérések elkészítése. Egyéni fejlesztési terv készítése.	óvodapedagógusok	5 évet betöltött életkor után	Képességek felmérése, egyéni haladási irány meghatározása
.	Karácsonyi ünnepkör	óvodaigazgató, óvodapedagógusok	december közepe (karácsonyi ünnepség időpontja)	A leendő tanítónők, és az iskolaigazgató részvétele az ünnepségen, ahol az iskolába készülő gyermekek adják az ünnepi műsort.
	Szakmai napok (szülői klub) Adott témában előadó meghívása.	óvodaigazgató, iskolaigazgató	január	Szakmai változásokról, módszerekről, gyakorlati alkalmazásukról tanács-

				adás, szakértő segítségével.
	Az intézményben alkalmazott iskola-érettségi szintmérés elkészítése.	óvodapedagógusok	január	A gyermekek fejlődési szintjének rögzítése, a fejlődési dokumentációban. fejlesztési terv korrekció készítése.
Farsangi bál megtartása	Az iskola tornatermében, intézményi szintű farsangi bál szervezése, lebonyolítása.	óvodaigazgató, óvoda dolgozói	február	Az iskola tornatermének biztosításával, sikeres rendezvény lebonyolítás.
	Leendő első osztályos tanítók látogatása az óvodába a gyermekek megtekintése tevékenységek közben, beiskolázási teendők előkészítése.	óvodapedagógusok	február-március	Óvodai élet, pedagógiai program megismerése. Ismerkedés a gyermekekkel.
	Szülői értekezlet a leendő első osztályosok szülei számára. Helyszín meg egyezés függvényében.(iskola vagy óvoda).	óvodaigazgató, iskolaigazgató	április	Beiskolázással kapcsolatos ismeretek nyújtása, programokkal való megismertetés.
	Iskolai beiratkozás	iskolaigazgató	április	Tanköteles korú gyermekek iskolai jogviszony létesítése.
	Óvodások látogatása az iskolába, játékos nap az iskolában.	iskolaigazgató, tanítók, óvodapedagógusok	április	Leendő első osztályosok megismerése.
	Osztályok kialakítása	iskolaigazgató, óvodaigazgató, óvodapedagógusok, tanítók	május	Gyermek létszámtól függő osztály kialakítása.
	Záró értékelő meg-	iskolaigazgató,	június	Az éves közös

	beszélés.	óvodavezető		munka értékelése, következő évi együttműködés tervezése.
	Első osztályosok fogadása.	iskolaigazgató, óvodavezető	szeptember	
További programterv javaslatok (az elkövetkezendő évekre)				
Leendő első osztályosok (óvodások), és az első osztályosok közös mozgásos tevékenysége, vetélkedők az óvoda udvarán.	Játékos vetélkedők gyermekeknek.	mozgásfejlesztő óvodapedagógusok, első osztályos tanítók és első osztályos gyermekek, iskolába készülők és óvodapedagógusok.	május-június	Gyermekek számára élményszerzés.
Hunyadi torna	Játékos programok.	iskola pedagógusai	szeptember	Nagycsoportosok és iskolások számára közös élményszerzés, az iskolában.
Az iskolák rajzpályázata a nagycsoportos gyerekek számára (pl: Hogyan képzelem el az iskolát.)	Pályázat meghirdetése, pályázati munkák gyűjtése.	Tanítók, óvodapedagógusok.	március-április	Kiállítás szervezés
Óvoda rajzpályázata, első osztályosok számára (Legszebb óvodai emlékem).	Pályázat meghirdetése, pályázati munkák gyűjtése.	Tanítók, óvodapedagógusok.	október, november	Kiállítás szervezés
Ovitalálkozó (volt óvodásaink meghívása).	Programszervezés.	Tanítók, első osztályos gyermekek, nagycsoportosok., óvodapedagógusok.	november (rajz pályázat lezárása után, kiállítás megtekintése)	Közös élmény.
Elégedettség	Tanítók szóbeli és	Tanítók, óvoda-	ősszel és	Problémák feltá-

megbeszélés	írásbeli véleményké- rése az elsősökről.	pedagógusok.	nyár ele- jén	rása, megbeszé- lés.
Már meglévő Óvoda- Iskola kapcsolat működ- tetése, fenntartá- sa.	Eddigi közös prog- ramok, események megtartása, lebonyo- lítása.	óvodavezetés, iskolavezetés	folyama- tos	Több lehetőség az együttműkö- désre Újabb programok ki- dolgozása.
Óvoda-iskola átmenetet támo- gató munkacso- port megalakítá- sa, működtetése.	Rendszeres alkal- mat a találkozásra. A munkacsoport megbeszéli a prob- lémákat és újabb ötleteket dolgoz ki a még hatékonyabb együttműködés ér- dekében.	óvodavezetés, iskolavezetés		Megbeszélések, tapasztalatcserék intézmények között.

Intézménymenedzselés, intézményképviselőt:

2023/2024		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
Negyedévente, aktualizálásnak megfelelően	folyamatos	aktualizálás	óvoda honlap (szod.hu)	igazgató, szerkesztő- bizottsági tag
aktualizálásnak megfelelően	folyamatos	aktualizálás	facebook	igazgató, szerkesztő- bizottsági tag
október május	7 11	programmal kapcsolatos	rendezvények	igazgató, óvodapedagógusok

Intézményi dokumentum felülvizsgálatának terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintette k köre	Felelős
év	hó	nap				

2023.	09.	01-ig	az óvoda hatályos dokumentumainak felülvizsgálata	az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	nevelőtestület tagjai szülői szervezet	igazgató
2023.	09.	01-ig	az óvoda hatályos tanügyi dokumentumainak felülvizsgálata	az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	nevelőtestület tagjai	igazgató
2023	09.	01-ig	Belső Önértékelési szabályzat	Jogszabályoknak megfelelő szabályzat elfogadása	nevelőtestület, alkalmazotti közösség szülői szervezet	igazgató-helyettes, BECS-vezető

Intézményi motivációs rendszer működtetésének terve

dátum			FELADAT	TARTALOM	Felelős
év	hó	nap			
2023	10	20	Csapatépítő program	nevelés nélküli munkanapon	igazgató
2023	12.	20	Karácsonyi közös ünneplés,	Ebéd szervezés.	igazgató
2024.	05.	29.	tanévzáró és ballagó ünnepség után alkalmazotti közösség megbeszélés szervezése	A nevelési év értékelése	igazgató
2024	05.	31	Fenntartói időpont egyeztetéssel megtartott pedagógus napi köszöntés	Pedagógus nap alkalmából	igazgató

Intézményi innováció terve

Ssz	2023/2024			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	idő				
1	év folyamán	folyamatosan tervezett		Hagyományörzés: idősebb nénik meghívása	Hímzés megismertetése, régi idők hagyományainak megismertetése a gyermekekkel. Hagyományos szödi ételek készítése a gyermekekkel közösen.	óvoda tornaterme	néptáncos kollégnaók
2.	év folyamán	folyamatosan tervezett		Terápiás út karbantartása	Terápiás út kialakítása, gondozása	Óvoda udvara	igazgató
3.	év folyamán	folyamatosan tervezett		Udvari játék.	Udvari játékok karbantartása, festése	Óvoda udvara	igazgató
4.	év folyamán	folyamatos		Zöld szemlélet, fenntarthatóság	Szülők, gyermekek bevonása a különféle tevékenységekbe.	óvoda	igazgató, óvodapedagógusok
5.	év folyamán	folyamatos		Megújító Zöld óvoda pályázat elkészítése	A Zöld Óvoda cím elnyerésétől 2 éven keresztül a tevékenységek, szemlélet bemutatása.	óvoda	igazgató,
6.	év folyamán	folyamatos		Óvoda- iskola átmeneti program keretében óvodapedagógusok és tanítók szakmai együttműködése.	Az iskolába lépő gyermekek zökkenőmentes iskolakezdése. Óvodapedagógusokkal, tanítókkal, szülőkkel való kapcsolattartás szorosabbá fűzése	óvoda, iskola	igazgatók

XI. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

TÁRGYI ESZKÖZ FEJLESZTÉS (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve

TERÜLET	Fejlesztés
CSOPORTSZOBÁK	eszközjegyzék pótlás
UDVAR	udvari mozgásos játékok
JÁTÉKOK	fejlesztő játékok
SZAKKÖNYVTÁR	fejlesztése
IKT	IKT eszközök karbantartása a nevelési tevékenység támogatásához
FEJLESZTŐ ESZKÖZÖK	folyamatos bővítés

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

HUMÁNERŐFORRÁS 2023-2024-ES NEVELÉSI ÉVRE-EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK

Ssz.	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
1.	K. A.	igazgató	óvodai hírek, újság szerkesztése, óvodai honlap kezelése, rendezvények szervezése, dokumentálása, internetfigyelő, szakirodalom pályázatok gyermekújság terjesztés koordinálása, kirándulások koordinálása
2.	K. R.	<i>óvodapedagógus (tartós távollétgyed,)</i>	
3.	V. R.	<i>óvodapedagógus (tartós távollétgyed,)</i>	
4.	V. P.	óvodapedagógus-vezető helyettes	drámapedagógiai tevékenység, szociális bizottsági összekötő rendezvények szervezése, dokumentálása,

5.	V. Z.	óvodapedagógus	torna eszköz rendszerezése, szakmai team vezető , mozgásfejlesztő pedagógus, rendezvények szervezése, dokumentálása,
6.	V M.E.	óvodapedagógus	udvari játékok balesetvédelmi felelőse, munkavédelmi képviselő, /szakirodalom, pályázatok/: rendezvények szervezése, dokumentálása,
7.	B. Á., V.M.E., lehetőség szerint minden dolgozó	óvodapedagógus	Internet figyelő, értesítések, /szakirodalom, pályázatok/:
8.	M.G. óvodapedagógusok	nyugdíjas óvodapedagógus	Plakátok készítése, dekoráció Internet figyelő, értesítések, /szakirodalom, pályázatok/: rendezvények szervezése, dokumentálása,
9.	V.P. V.	óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus	Beilleszkedési, tanulási és viselkedés zavarral küzdő gyermekek fejlesztése
10.	F.P.M.	óvodapedagógus	torna eszköz rendszerezése, mozgásfejlesztő óvodapedagógus rendezvények szervezése, dokumentálása,
11.	D.B:H.	pedagógiai asszisztens (tartós táppénz)	
12.	C.I.	pedagógiai asszisztens	Gyermek fellépő ruhák kezelése. Mulasztási napló vezetése.
13.	H.F.	pedagógiai asszisztens	felvételi mulasztási napló vezetése, mulasztások rendszerezése, Könyvtárkarbantartás,
14.	B.J.	pedagógiai asszisztens	Könyvek rendelése, eladás,
15.	V.L.K.	pedagógiai asszisztens	Mulasztási napló vezetése leltár

			vezetése, könyvtárkarbantartás
16.	H.D.	pedagógiai asszisztens (6 órában)	információ továbbítása, felvételi mulasztási napló vezetése, mulasztások rendszerezése,
17.	CS.R.	óvodai dajka	textíliák tisztítása, mosása,
18.	E.A.	óvodai dajka	tisztasági szemle felelőse
19.	P.T.	óvodai dajka	textíliák tisztítása, mosása, tisztítószer rendelés tervezése
20.	CS.P.A.	óvodai dajka	ételtárolás ellenőrzése, hűtőszekrény felügyelete
21.	B.M.	óvodai dajka	textíliák tisztítása, mosása,
22.	G.E.	óvodai dajka	ételtárolás ellenőrzése, hűtőszekrény felügyelete
23.	M. K.	óvodatitkár	jegyzőkönyvek vezetés
24.	B.D.E.	élelmezésvezető	
25.	B.Á.	konyhai kisegítő-nyugdíj előtti felmentési idő	
26.	J.M.A.	konyhai kisegítő	
27.	F.A.	konyhai kisegítő	
28.	G.V.	konyhai kisegítő	
29.	D. A.	szakácsnő	
30.	M.E.	konyhai kisegítő, szakácsnő tanuló	

Gyermekvédelmi jelző rendszer: minden óvodapedagógus az igazgató jelzi az észlelt problémát. Az igazgató a gyermekjóléti szolgálat munkatársának továbbítja. Minden óvodapedagógus egyéni fejlesztő és differenciáló tevékenységet végez saját csoportjában. A csoportszobák tálaló szekrényének rendjéért minden dajka, felelős.

Óvodapedagógusok által ellátott feladat-ellátási órák adata

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok /mentor	heti foglalkoztatási idő heti 40 óra vagy pl heti 20 óra ha részmunkaidős	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1.	K.R.		<i>tartós távollét (gyed januárig, januártól</i>	

			<i>valószínű aktív munkaviszony, gyes mellett)</i>	
2.	V.R.		<i>tartós távollét (gyed)</i>	
3.	B.O.		40	24+16
4.	F.P.M.		40	32+8
5.	V.Z.		40	32+8
6.	B.Á.		40	32+8
7.	V.M.E.		40	28+4
8.	V.P.		40	24+16
9.	K.A.		40	10+30
10.	M.G.		40	32+8
11.	V.P.V.		40	24+16

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

ssz	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma)	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve	
1	Nyuszi	18	beszoktató csoport, homogén életkor	x	F.P.M.	32	P.T.
					V.L.K. (ped.asszisztens)	40	
			heterogén/ vegyes életkorú		-	-	
2	Csiga	26	homogén / életkor szerint osztott	x	M.G.	32	G.E.
					B.O.	24	
			heterogén/ vegyes életkorú				
3	Süni	26	homogén / életkor szerint osztott	x	B.Á.	32	CS.P.A.

					Helembai Szilvia (ped.asszisztens délutáni alvás időben)	40	
			heterogén/ vegyes életkorú		-	-	
4	Pillangó	27	homogén / életkor szerint osztott	x	V.M.E.	28	B.M.
					C.I. (ped.asszisztens)	40	
			heterogén/ vegyes életkorú		-	-	
5	Méhecske	26	homogén / életkor szerint osztott	x	V.P.	24	E.A.
					H.F. (ped.asszisztens)	40	
			heterogén/ vegyes életkorú		-	-	
6	Katica	27	homogén / életkor szerint osztott	x	V.Z.	32	CS.R.
					B.J. (ped.asszisztens)	40	
			heterogén/ vegyes életkorú				

Helyettesítési rend

Ssz.	KI HELYETTESÍTŐ (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
2	V. P., (igazgató)	igazgató helyettes
3	Óvodapedagógus, Óvodaigazgató 7.00--12.00-ig (óvodapedagógusokat)	(az időszak alatt- egy időben beosztott) óvodapedagógus

4	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens: 12.00-től zárásig	(az óvoda zárásával egy időben beosztott) óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens
---	---	--

2023/2024 tanév munkaidő beosztása							
	Nyuszi	Csiga	Süni heti váltás	Pillangó	Méhecske	Katica	Óvoda- titkár
Hétfő	M. 7:30-14.00 K.: 8:30-16:30	Á. 7.00-13.30 Á. 9:30-16:00 O. 11:00-16:00 O. 7:00-12:00	Á. 7:30-14:00 Sz. 9:30-16:00	E. 7:00-13.00 I. 9:00 -17:00	P. 7.00-12:00 F. 8:00-16:00	V. 7:30-14.00 J. 9:00-17:00	7.30- 15.30
Kedd	M. 7:30-14.00 K.: 8:30-16:30	Á. 7.00-13.30 Á. 9:30-16:00 O. 11:00-16:00 O. 7:00-12:00	Á. 7:30-14:00 Sz. 9:30-16:00	E. 7:00-12:30 I. 9:00-17:00	P. 7:00-12:00 F. 8:00-16:00	V. 7:30-14.00 J. 9:00-17:00	7.30- 15.30
Szerda	M. 7:30-14.00 K.: 8:30-16:30	Á. 7.00-13.30 Á. 9:30 -16:00 O. 11:00-16:00 O. 7:00-12:00	Á. 7:30-14:00 Sz. 9:30-16:00	E. 7:00-12:30 I. 9:00-17:00	P. 7:00-12:00 F. 8:00-16:00	V. 7:30-14.00 J. 9:00-17:00	7.30- 15.30
Csü- törtök	M. 7:30-14.00 K.: 8:30-16:30	Á. 7:00-13.30 Á. 9:30-16:00 O. 11:30-16:00 O. 7:00-11.30	Á.s 7:30-14:00 Sz. 9:30-16:00	E. 7:00-12:30 I. 9:00-17:00	P. 7:00-11:30 F. 8:00-16:00	V. 7:30-14.00 J. 9:00-17:00	7.30- 15.30
Péntek	M. 7:30-13.30 K.: 8:30-16:30	Á. 7:00-13:00 Á. 10:00-16:00 O. 11:30-16:00 O. 7:00-11.30	Á. 7:30-13:30 Sz. 10:00 -16:00	E. 7:00-12:30 I. 9:00-17:00	P. 7:00-11.30 F. 8:00-16:00	V. 7:30-13:30 J. 9:00-17:00	7.30- 15.30

Fejlesztő pedagógus	V.P.V. munkaideje 40 óra (24 óra aktív fejlesztés, 16 óra egyéb-pedagógus, szülő konzultáció, felkészülés, fejlesztő tevékenység dokumentálása)
<p>Óvónő kötelező csoportban töltendő óraszám: Az óvodavezető kötelező 10 óra csoportban, Csiga csoport 8:00-9:00 minden nap, Pillangó csoport kedd, szerda 12.00-13.00, csütörtök péntek 11:30-13:00 Pedagógusok neveléssel töltött ideje 32 óra (kivéve órakedvezményesek) Minden munkavállaló kötelező óraszám: 40 óra A vezető helyettesi óra kedvezménye 8 óra. Munkavédelmi képviselő munkaidő kedvezménye: heti 4 óra Drámapedagógiai foglalkozás nagycsoportosoknak minden hétfőn és szerdán 11.00-tól.</p>	

M., V.: Szülői kérés alapján végzett tevékenységek: szeptember 07-én megtartott szülői értekezletek alapján, létszám függvényében meghatározott alkalom.

Néptánc: : délelőtti időkeret, fejlesztő célzattal, belső fejlesztés –csoportonként a kialakított napirend, hetirend alapján, egyeztetéssel.

Bozsik: Délelőtti időszakban

Pihenőidő, munkaközi szünet:

Pedagógia munkát segítők:

6.30 – 14.30-ig dolgozók: 14.00—14.20-ig

9.00 – 17.00-ig dolgozók: 14.00-14.20-ig

Pedagógiai asszisztensek: 11.00-11.20-ig

Óvodatitkár: 11.00 – 11.20-ig

Óvodapedagógusok:

12.00-12.20

Szept. 4-én reggel kezdő dolgozók:

M-, M.G., Sz., E., P., V.- munkaidő szerint

M. 6:30-tól, R., A. 9:00-től T. 8:00-tól, E. 8:30-tól

Szept. 11.-től:

R. 6:30-tól, A., M. 9:00-től (M. hátsó épületet takarít)

Szept. 18-tól:

A. 6:30-tól, R., M. 9:00-től

Szept. 25-től:

M. 6:30-tól, R., A. 9:00-től.

Okt. 2-től

R., A. 6:30, I., M. 9:00-től

innentől heti váltásban a dajkák.

Pedagógiai munkát segítő-k-dajkák- beosztása

2023/2024. tanév

Csoport	Név	1. hét	2. hét
Nyuszi	P.T.	8:00-16.00	8.30-16.30
Csiga	G.E.	8.30-16.30	8.00-16.00
Süni	CS.P.A.	6.30-14.30	9.00-17.00
Pillangó	B.M.	9.00-17.00	6.30-14.30
Méhecske	E.A.	9.00-17.00	6.30-14.30
Katica	CS.R.	6.30-14.30	9.00-17.00

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Székhely: Szódi Csupafül Óvoda						
1.	Nyuszi/ 3év	18	F.P.M.	-	V.L.K.	P.T.
2.	Csiga/ 3 év	26	M.G. B.O.	-		G.E.
3.	Süni/ 4 év	26	B.Á.	H.D.	-	CS.P.A.
4.	Pillangó/4-5 év	27	V.M.E.	-	C.I.	B.M.
5.	Méhecske / 5-6 év	26	V.P.	-	H.F.	E.A.
6.	Katica /6-7 év	27	V.Z.	-	B.J.	CS.R.
7.						
Összesen		150				

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Fejlesztő pedagógus	V.P.V.
Óvodatitkár	M. K.
Karbantartó	R.I.
Rehabos alkalmazott	V.R.

Új feladat ütemezése - Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
V.P. óvodapedagógus	Cukorbeteg gyermek napközbeni ellátása, felügyelete.

SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK

Sződi Csupafül Óvoda 2023.2024. évre vonatkozó beiskolázási terve

Továbbképzésre vonatkozó alapprogram

Jelenleg 5 fő óvodapedagógusra vonatkozik az aktív továbbképzési ciklus, akiknek ebben a 7 éves ciklusban teljesíteni kell a 120 órás képzést.

Az 5 főből 2 fő jelenleg tartós távolléten van (gyes), 1 fő már eleget tett a ciklusra vonatkozó 120 órás továbbképzési kötelezettségnek, 1 fő 2025-ben a ciklus közepén védett korba lép. 1 fő még nem teljesített a 2021-től induló ciklusban akkreditált képzést.

Az óvodapedagógusok körében végzett felmérés alapján, érdekeltségének megfelelő ingyenes képzések keresése

1.	K.A.	vezetői ismeretek, jogszabályváltozások, óvoda iskola átmenet
2.	V.P.	korszerű módszerek az óvodapedagógiában , autizmus spektrum zavar
3.	V.M.E.	drámapedagógia, munkavédelem.
4.	F.P.M.	zenei játékos feladatok, tehetség gondozás
5.	V.Z.	drámapedagógia, matematikai fejlesztés
6.	B.O.	Drámapedagógia, autizmus, konfliktuskezeles, vizuális nevelés-kézműves tevékenységek
7.	B.Á.	néptánc, zöld témák, viselkedészavarok óvodai kezelése (óvodaped.szinten).
8.	V.P.V.	difer-tanfolyam

POK által szervezett 2023. évre igényelt szakmai szolgáltatások második félévi (a 2023/2024. tanév első félévi)

1.	Szakmai konzultáció	Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók integrációja szakterületen	nevelőtestület
2.	szakmai műhely, szakmai nap	SNI, BTMN gyermekek integrált nevelése az óvodában – Autizmus és ADHD	1 fő
3.	szakmai műhely, szakmai nap	SNI, BTMN gyermekek integrált nevelése az óvodában - érzékenyítő program	1 fő
4.	szakmai műhely, szakmai nap	Gyakornoki szabályzat / Helyi értékelési szabályzat	1 fő
5.	akkreditált pedagógus-továbbképzés	Kapcsolatban a családdal - Együttműködés; A családok lehetséges bevonása a nevelési-oktatási folyamatokba	1 fő
6.	Szakmai konzultáció	beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók fejlesztése szakterületen	nevelőtestület
7.	szakmai műhely, szakmai nap	Beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, egyéni fejlesztési terv készítése BTMN gyermekek számára	1-7 fő
8.	szakmai műhely, szakmai nap	egészségnevelés, mentálhigiéné, Mentálhigiénés műhely pedagógusoknak	1-7 fő
9.	szakmai műhely, szakmai nap	Drámapedagógia az óvodában	1-7 fő
	Szakmai anyagok igénylése:	Itt a labda, hol a labda? - mozgásfejlesztés Érted, amit érzek? - anyanyelvi Őszi számkavalkád - matematika Tavaszi számkavalkád - matematika Színek és formák karneválja - művészeti	

Csoportok közötti hospitálás rendszere A táblázat folyamatos töltése a faliújságra kihelyezett lapon.

Időpont	Téma	Tartja	Látogatja Monogram
2023.ősz	Ősz tematika.	V.P.	K.Ané, V-né.M.E,B.O, H.Sz,
2023.ősz	Testrészek, érzékszervek.	V.Z.	K.Ané, V.P

2023..tél		B.Á.	K.Ané, V-né.M.E,B.O, H.Sz., V.P
2023..tél		V.M.E.	K.A, V.P
2024.tavaszi		M.G.	K.Ané, V.P
2024.tavaszi		B.O.,	K.Ané, V.P
2024.tavaszi		F.P.M.	K.Ané, V.P

Minden egyes hospitálást követően megbeszélést tartunk intézmény nevelői szobájában a résztvevő óvodapedagógusokkal. A tapasztalatainkat dokumentáljuk a foglalkozási megfigyelő lapon és felhasználjuk további szakmai munkánk során.

XII. GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS FELADATELLÁTÁS

Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve

Dátum			FELADAT	TARTALOM	Felelős
év	hó	nap			
2024.	02	28-ig	gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció	szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről Fogadóóra a szülői igény szerint	óvodapedagógusok
2024.	08	31-ig	gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció	szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről Fogadóóra a szülői igény szerint	óvodapedagógusok

Tehetséggondozó programok, tevékenység terve

FELADAT	TARTALOM	Felelős
művészeti nevelés-tehetséggondozó programok szervezése,	községi szintű rendezvények előtti időszakban néptánc tehetséggondozás	óvodapedagógusok
művészeti nevelés-tehetséggondozás programok szervezése, éves terv készítése	néptánc hetente 1 alkalommal váltakozó csoportbeosztással	óvodapedagógusok
mozgásfejlesztő programok szervezése, Bozsik program megvalósítása	mozgásfejlesztés-kreatívmozgás, labdajátékok hetente 1 alkalommal	óvodapedagógusok

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység terve

2023/204.		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
09	22	Környezettudatos magatartásra nevelés	Autómentes nap Bringa-nap – „Ovi Jogsi”szerzése	óvodapedagógusok
10.	04	Állatok szeretetére nevelés. állatok hasznossága, kapcsolatuk a természettel.	Állatok világnapja Kirándulás a Floch pusztára	óvodapedagógusok
03	22	Környezettudatos magatartásra	Víz világnapja	óvodapedagógusok

		nevelés		
04	22	Környezettudatos magatartásra nevelés	Föld napja megünneplése	óvodapedagógusok
Folyamatos		Környezettudatos magatartásra nevelés	Elemgyűjtés	óvodapedagógusok
Őszi időszak		Környezettudatos magatartásra nevelés	Komposztáló edénybe falevelek gyűjtése	óvodapedagógusok
Tavasztól-őszig		Környezettudatos nevelés	Kertek gondozása, terápiás út használata, gondozása	óvoda dolgozói, gyermekekkel közösen
Folyamatos		Környezetvédelem,	Szelektív hulladékgyűjtés	óvoda dolgozói

Egyéb környezet tudatos magatartást elősegítő napok:

- November harmadik csütörtöke "NE GYÚJTS RÁ" VILÁGNAP –Dohányzásmentes program.
- Március 1. ÚJRAPAPÍR VILÁGNAPJA
- Március 6. NEMZETKÖZI ENERGIATAKARÉKOSSÁGI VILÁGNAP
- Március 23. METEOROLÓGIAI VILÁGNAP
- Május 31. DOHÁNYZÁSMENTES VILÁGNAP

XIII. 2023/2024 NEVELÉSI ÉV RENDJE

Szorgalmi idő

első nap: 2023. szeptember 1.

utolsó nap: 2024. augusztus 31.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja

Az óvoda nyáron ügyeletet tart. A nyári tisztasági fertőtlenítési nagytakarítás miatt – a fenntartó engedélyével - tervezetten 2024.július 29-augusztus 25 között zárva tart. (4 hét) Szülők tájékoztatása a zárva tartásról 2024.február 15-ig.

Iskolai tanítási szünetek

(melyek hatással lehetnek az intézmény működésére, és ilyenkor –igény szerint- összevont csoportokban működünk)

Tanítási szünetek a 2023/2024-es tanévben:

- **Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).**
- **A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).**
- **A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő). (2024. március 31. húsvétvasárnap, április 1. húsvéthétfő.) A korábbiaknál így hosszabb lesz a tavaszi szünet.**

A nevelőtestület pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használhat fel, melyből tervezetten **négy munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használ fel, melyek időpontját egyezteteti a Szülői Közösséggel, illetve a szülőket legalább 7 nappal a tervezett nevelés nélküli munkanap előtt tájékoztatja.

Nevelés nélküli munkanapok terve

Ssz	2022/2023			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	idő				
1.	09	01	8-16	Nevelés nélküli munkanap	Évzárás, évnyitás, munkavédelmi-, tűzvédelmi oktatás, szakmai team munka megbeszélése, munkaterv ismertetése	Óvoda csoportszoba	igazgató
2.	10,	20		Nevelés nélküli munkanap	Szakmai nap	Külső	igazgató
3.	04	02	8.00-16.00	Nevelés nélküli munkanap	Szakmai team munka megbeszélése, továbbképzések tapasztalatai,	óvoda, csoportszoba	igazgató

					szakmai munkával kapcsolatos észrevételek		
4.	06	20	8-16.00		Szakmai nap.	óvoda	igazgató
5.							

A tervezett óvodai bezárás időpontja

Ssz	2023/2024			IDŐSZAK	Felelős
	hó	naptól	napig		
1	12.	27	2024.01.08	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	élelmezésvezető, óvodatitkár
2	2024.07	29	2024.08.25	NYÁRI IDŐSZAKBAN ügyeleti rend alapján működik az intézmény (Szódligeti Óvodával egyeztetve, mely ügyeletet biztosít igény szerint)	Szöd és Szódligeti óvodavezetők

A tevékenységek formája a célnak megfelelően kötött, illetve kötetlen, egyaránt rugalmas időkeretben történik.

Az állandó tevékenységek javasolt hetirendje SZEPTEMBER 1-TŐL MÁJUS 31-IG

Nap	Délelőtt	Délután
HÉTFŐ	<p>Domináns tevékenység: Mese-vers</p> <p>Mindennapos együttmozgás Spontán tevékenységek: Játék, munka jellegű tevékenységek, rajzolás, mintázás, kézimunka, ének-zene, környezet megismerése-védelme.</p>	<p>Alvás, levegőzés, udvari játék, vagy teremben szabad játék. Csoport összevonás: 16.30-kor</p>

<p style="text-align: center;">KEDD</p>	<p>Domináns tevékenység: környezet téri, formai, mennyiségi megismerése</p> <p>Mindennapos együttmozgás Spontán tevékenységek: Játék, munka jellegű tevékenységek, rajzolás, mintázás, kézimunka, ének-zene, környezet megismerése-védelme.</p>	<p>Alvás, levegőzés, udvari játék, vagy teremben szabad játék. Csoport összevonás: 16.30-kor</p>
<p style="text-align: center;">SZERDA</p>	<p>Domináns tevékenység: Környezet megismerése - védelme</p> <p>Mindennapos együttmozgás Spontán tevékenységek: Játék, munka jellegű tevékenységek, rajzolás, mintázás, kézimunka, ének-zene, környezet megismerése-védelme. Felzárkóztatás, tartásjavítás.</p>	<p>Alvás, levegőzés, udvari játék, vagy teremben szabad játék. Csoport összevonás: 16.30-kor</p>
<p style="text-align: center;">CSÜTÖRTÖK</p>	<p>Domináns tevékenység: ének-zene, zenei fejlesztés</p> <p>Mindennapos együttmozgás Spontán tevékenységek: Játék, munka jellegű tevékenységek, rajzolás, mintázás, kézimunka, ének-zene, környezet megismerése-védelme.</p>	<p>Alvás, levegőzés, udvari játék, vagy teremben szabad játék. Csoport összevonás: 16.30-kor</p>

PÉNTEK	<p>Domináns tevékenység: testnevelés, „nagy torna”</p> <p>Mindennapos együttmozgás Spontán tevékenységek: Játék, munka jellegű tevékenységek, rajzolás, mintázás, kézimunka, ének-zene, környezet megismerése-védelme.</p>	<p>Alvás, levegőzés, udvari játék, vagy teremben szabad játék. Csoport összevonás: 16.30-kor</p>
MEGJEGYZÉS	<p>A „testnevelés” mint domináns tevékenység megvalósulása a tornatermi beosztás miatt egyes csoportokban nem pénteken történik</p>	

Tornaterem időbeosztása

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Reggeli előtt:				
Csiga	Pillangó	Méhecske	Süni	Katica
Ebéd előtt:				
Bozsik	Nyuszi	Bozsik		

Sószoba időbeosztása

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8.40 – 9.10	Nyuszi	Pillangó	Csiga	Süni	Katica
10.00 – 10.30	Katica	Süni	Méhecske	Nyuszi	Méhecske
10.40 – 11.10	Csiga			Pillangó	

Hitoktatás

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8.15-8.35			nyuszi	csiga	
8.35-9.05			süni	pillangó	
9.05-9.35			méhecske	katica	

**AZ ÁLLANDÓ TEVÉKENYSÉGEK JAVASOLT HETIRENDJE
JÚNIUS 1-TŐL- AUGUSZTUS 31-IG**

A hét keretében az alábbi műveltségi területek kerülnek feldolgozásra egy-egy részképesség (mint például emlékezet, figyelem, beszéd, tapintás, mozgás stb.) oldaláról megközelítve.

Nap	Délelőtt	Délután
HÉTFŐ	<p><u>Finom-mozgás fejlesztése, kézműves tevékenységek</u></p> <p>A vizuális nevelés keretén belül sokféle technikával megismerkedünk, a gyermekek megérik a közös alkotás örömét, megbecsülik egymás munkáját. A tevékenységek az időjárás függvényében udvaron, szabad levegőn, vagy teremben zajlanak. A gyermekek munkáit nyári idő-</p>	<p>Alvás, levegőzés, udvari játék, vagy teremben szabad játék, távozásig</p>

<p style="text-align: center;">KEDD</p>	<p>szakban is a szülők megkapják, hazavihetik.</p> <p><u>Mozgás-ritmus fejlesztése, ének, zene, tánc</u></p> <p>A zenei nevelés áthatja a mindennapjainkat. Dalokra, mondókákra öltözünk, játékot elrunk, sorakozunk. Ezen kívül sokat játszunk hangszerekkel, énekelünk, táncolunk közösen az udvaron, szabad levegőn.</p> <p><u>Mozgásfejlesztés, torna</u></p> <p>Egészséges életmódra nevelés: Nagyon fontosnak tartjuk a mindennapi mozgást, amikor csak az időjárás engedi, a friss levegőn. Nyáron is minden foglalkozás játékosan történik. A foglalkozások önkéntes jellegűek, csak az vesz rajta részt, akinek kedve van hozzá, és bármikor abbahagyhatja.</p>	
<p style="text-align: center;">SZERDA</p>		
<p style="text-align: center;">CSÜTÖRTÖK</p>		

<p style="text-align: center;">PÉNTEK</p>	<p style="text-align: center;"><u>Érzékelés-észlelés fejlesztése, a környező világ megismerése</u></p> <p>A négy évszak jegyében a gyermekek megismerik saját és természeti környezetüket. A nyári időszakban is fontos a folyamatos érzékelés, tapasztalatszerzés. Célunk a természet szeretetére, tiszteletére és megóvására való nevelés.</p> <p style="text-align: center;"><u>Beszédkésztség fejlesztése, mese- vers</u></p> <p>Az anyanyelvi nevelésnél fontosnak tartjuk mesék, versek, könyvek megismerését, megszerettetését, hiszen a mesék, mondókák, versek forrásai az anyanyelvnek, hagyományokat, értékeket közvetítenek. Az irodalmi nevelést dramatizálással, bábozással tesszük színesebbé. Udvaron mesélünk, verselünk, a nagy melegben árnyékos helyen anyanyelvi játékokat, beszédfej-</p>	
--	---	--

XIV. 2023/2024-ES TANÉV TÉMAKÖREI

Éves anyaggyűjtés e szerint történik:

2023/2024-as tanév témakörök: Éves anyaggyűjtés és tervezés (korosztálynak és csoport fejlettségnek megfelelő tartalommal) e szerint történik:

Szeptember (4 hét):

Újra az óvodában! (...csoportosok lettünk!) Nyári élmények. Nagycsoport: Falunap szeptember 11.

Őszi gyümölcsök. őszi zöldségfélék, egészséges életmódra nevelés.

Zöld jeles nap: autómentes nap. (szeptember 22)

Nagycsoportokban feladat: Bringa-nap – „Ovi Jogsi” szerzése. -Biztonságos óvoda program tevékenység ajánlásai használatával

Egyéb: népmese világnapja: szeptember 30. zene világnapja október 1

A tanévre előírta projekt oktatáshoz kapcsolódóan: szeptember 30 a magyar diáksport napja. Ezen a napon középső és nagycsoportosok számára ügyességi játékok szervezése az udvaron. (egészségmegőrzés)

Október (4 hét):

Költöző madarak. Állatok világnapjára készülés..

Állatok világnapja (4-én állatos póló viselése)

Aradi vértanúk (süni, pillangó, méhecske, katica csoport emlékmű) Virágok, koszorú (nagycsoportok az intézményi koszorú készítése).

Házi állatok. Floch pusztára kirándulás.

Október eleje, idősek napja az óvodában. Néptánc csoport köszöntő műsora.

Október 08. Őszi vásári kavalkád program. Szülői közösség, alapítvány, óvoda dolgozói. Szombati nap

Ősz jellemző jegyei, termékek. Őszi kerti munkák.

Őszi időjárás, öltözködés, színek.

Ügyeleti időszak iskolai őszi szünet ideje alatt

Egyéb: október 31. – Takarékosági világnap

November (4 hét):

Testünk. Érzékszervek. Egészségvédelem (látogatás a védőnő rendelőjébe: középső, nagycsoport, gyógyszerárba)

Egyéb: november harmadik csütörtök „NE GYÚJTS RÁ” VILÁGNAP –Dohányzásmentes program.

Dekoráció csere, évszakváltás, adventi készülődéskezdet, adventi nyílt nap.

Advent első vasárnapja: november 27.

December (3 hét):

Téli ünnepek, adventi időszak. Mikulásvárás.

Mikulás ünnepség Mézeskalácssütés. Család.

Lucázás (pillangó) karácsonyi ünnepség (*részletes egyeztetés!!!!*). Család.

ügyeleti időszak iskolai tanítási szünet ideje alatt

Egyéb: december 3. – Fogyatékos emberek nemzetközi napja

Január (4 hét):

Karácsonyi emlékek, élmények. Újév. Dekoráció csere. (vízkereszt után január 6, utána díszítés farsangra, farsangi időszak kezdete)

Hónapok, napok, napszakok. (korosztálynak megfelelően) Nagycsoport családdal kapcsolatos jellemzők adatok. (lakhely, foglalkozások, születési hely, idő stb) Iskolaérettségi szintfelmérés folyamatosan.

Téli öltözködés, színek. Időjárás. Tél évszak: jellemző jegyek, jelenségek: Hó, jég stb. (jégdíszek készítése) Madáretetés, téli állatvilág.

Egyéb: kultúra napja: január 22

Február (4 hét):

Betegség megelőzés (Balázs nap). Gondoskodás az állatokról. Medve szerepe. Érzékszervek funkciói. Emberek munkája, orvos.

Foglalkozások, családi munkamegosztás. (Jellegzetes foglalkozással rendelkező szülők meghívása a csoportokba)

Farsangi nyílt nap február 9-10, farsangi hét február 13-17.(hamvazó szerda február 22. Kiszérés február 21, ezt követően nagyböjti időszak.)

Tél rendszerezés.

Március (4 hét)

Évszakváltás (dekoráció csere) Ünnepek: március 8: Nőnap. Nemzeti ünnepre készülődés március 15. Tavasz virágok, színek

Víz világnapja. Vizi közlekedés. kísérletek, a vízzel

Megfigyelések, játékos tapasztalatszerző cselekedtetés a vízzel, vizes élőhelyek, állatok megfigyelése, vízminták összehasonlítása (csapvíz, esővíz, patak) Kék póló viselése március 22-én.

Közlekedés: szárazföldi, légi.

Egyéb: március 1. ÚJRAPAPÍR VILÁGNAPJA. Kiállítás szervezés: papírból készített dolgok.

Március 6. NEMZETKÖZI ENERGIATAKARÉKOSSÁGI VILÁGNAP

Március 23. METEOROLÓGIAI VILÁGNAP

Április (4 hét)

Anyák napi műsor gyakorlása a hónapban.

Tavasz. Időjárás. Öltözködés, tavaszi munkák.

Ügyeleti időszak: iskolai szünet ideje alatt

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023.

április 12. (szerda) **húsvét** (péntek: nagypéntek munkaszüneti nap) április 7-10.

Locsolkodás 12-én szerdán.

Föld napja. Környezetvédelem „Egy gyermek egy virág” virágok ültetése közösen, gyógynövényes kert, veteményes kert gondozása Április 22-én zöld póló viselése.

Egyéb: április 11 költészet napja

A tanévhez előírt projekt oktatáshoz kapcsolódóan: **Fenntarthatósági Témahét** 2024. április 24–28. között.

Május (5 hét)

Anyák napja május 3-4

Tavaszi zöldségek, gyümölcsök. Színek. Községünk épületei, nevezetességek.

Madarak fák napja. „A mi kiskertünk madarai!” tabló készítése csoportonként a téma feldolgozása

Ismétlések. Évzáróra készülés.

Ismétlések. Tanévzáró ünnepség.

Gyereknapi május , Pedagógus nap,

Kirándulások: májusban csoportfüggő

Egyéb: május 31. DOHÁNYZÁSMENTES VILÁGNAP

Június 5: Környezetvédelmi világnap: „Semmiből valamit!” Kiállítás szervezése a közlekedőben, újrahasznosítható alapanyagból készült alkotásokból csoportonként,

Környezettudatos magatartás alakítása. Zöld híd : interaktív előadás a szelektív hulladékgyűjtésről,- amennyiben még szervezik.

Június 8. AZ ÓCEÁNOK VILÁGNAPJA

Június 17. VILÁGNAP AZ ELSIVATAGOSODÁS ÉS AZ ASZÁLY ELLEN

Június 21. A NAP NAPJA

Június 29. A Duna Napja

nyári szünet: 2024. június 21-

Nyári terv: udvari élet szervezése, nyári időtöltés.

XV. SZERVEZETI FELTÉTELEK

Gyakornok és mentor

2023-2024-es nevelési évben-intézményünkben **1 fő** gyakornok kolléga.

dátum			Gyakornok neve	Mentor neve	TARTALOM	Felelős
év	hó	nap				
2023	január	9-től	B.O.	M.G.	Gyakornok felkészülése a pedagógus 1 fokozat elérésére.	K. A.
2024	január	9-ig				

XVI. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÉÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükség, hogy

- ✓ a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék;
- ✓ az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze;

- ✓ az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek;
- ✓ az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában, a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

Feladat	Határidő	Felelős
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	2023.08.22	Igazgató
Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a Nevelőtestülettel	2023.08.22	Óvodapedagógusok, Igazgató
Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában.	2023.09.20.	Igazgató
Az óvoda-iskola átmenetet segítő programok működtetése, konzultáció, tapasztalatcsere, látogatás, beszélgetés, közös tevékenység	folyamatos	óvodapedagógusok, tanító
Gyermekvédelmi munka beindítása a csoportokban: - Anamnézis kitöltése az új kiscsoportosoknak. - A szülőktől nyilatkozatot kérünk arról, hogy a gyermeküket ki hozhatja, illetve ki viheti haza az intézményből, ezen kérjük jelezni a megjelölt személyek nevét	2023.szeptember	óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, együttműködés, jelzések, esetmegbeszéléseken való részvétel, jellemzések készítése igény szerint	A 2023/2024-es nevelési évben folyamatosan	óvodapedagógusok, igazgató
A csoportnapló gyermekvédelmi részei	2023. október 1.	Csoportvezetők, igazgató-

nek kitöltése		helyettes
Logopédus, fejlesztő pedagógus, óvónők a mérések eredményeinek alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése - elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében.	2023.09.elejétől folyamatosan	Óvodapedagógusok, Logopédus, , fejlesztőpedagógus
Gyermekek hiányzásának,mulasztásának figyelemmel kísérése, nagyobb mértékű igazolatlan hiányzás esetén jelzés a gyermekvédelmi felelősnek, óvodavezetőnek, kiemelt figyelemmel a HH, HHH, veszélyeztetett, védelembe vett, és az iskolába készülő gyerekekre. Folyamatos feladatok: - A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről. - Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, napi visszajelzések, faliújság). - Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról a gyermekvédelmi felelőssel. - Kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel. - Kapcsolattartás volt óvodásaink tanítójával. - Hiányzások ellenőrzése, egyeztetés a	Előre egyeztetett időpontban	Óvodapedagógusok Igazgató

csoportos pedagógusokkal.		
Gyermekvédelmi esetmegbeszélés gyermekvédelmi felelős és óvónők között	Előre egyeztetett időpontban Szükség szerint	óvodapedagógusok, igazgató
Együttműködés a védőnővel (tisztaságvizsgálat, egészségügyi szűrések).	Szükség szerint	óvodapedagógusok, védőnő
Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értéklésben.	Előre egyeztetett időpontban Szükség szerint	Óvodapedagógusok Igazgató
Kapcsolattartás a segítő intézményekkel: Fenntartó Pedagógiai Szakszolgálat (pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus) a-vizsgálat kérések esetében. Logopédus. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Háziorvos Védőnő Rendőrség Iskola	Előre egyeztetett időpontban Szükség szerint	Óvodapedagógusok Igazgató
Prevenációs munka A rászoruló szülők Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz való irányítása, esetleges adományok eljuttatása a családoknak.	Szükség szerint	Óvodapedagógusok Igazgató
Részvétel konferencián, jelzőrendszeri megbeszélésen.	Előre egyeztetett időpontban évente egyszer	Igazgató-helyettes Igazgató
Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése	Alkalmanként, illet-	Igazgató

- a jelzőrendszeri találkozókra - és a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé az intézményben végzett gyermekvédelmi munkáról.	ve a féléves és évvégi nevelési értekezletre	
Atadólapok elkészítése a tanköteles gyerekekről az iskola részére.	Nevelési év vége	Óvodapedagógusok
Gyermekvédelmi munka összegzése, lezárása: A szülők írásbeli tájékoztatása a gyermekük éves fejlődéséről. Gyermekvédelem a nyári hónapokban. A gyermekekkel kapcsolatos problémák feltárása, szükség esetén gyors intézkedés.	nevelési év vége	óvodapedagógus

Óvodapedagógusaink feladata, hogy maximálisan biztosítsák a gyermekek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot. Úgy szervezik az óvodai környezetet - személyi- és tárgyi feltételrendszert -, hogy az hatásrendszerével elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődést.

Az általános elvárások közül – tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő, támogató attitűd, szeretetteljeség, következetesség – kiemelten fontosak. Az óvodapedagógusaink nevelő-fejlesztő munkájuk során mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét. Segítik őket tehetségük kibontakozásában, a hiányosságok, hátrányok kompenzálásában, felzárkóztatásában.

Az integrált nevelés során biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.

Az otthoni és az óvodai napirend, elvárások, rutinok szakadékszerű különbözősége, a közelítésre való hajlandóság teljes hiánya, kevés együtt töltött idő, rohanó életmód, durva, fenyegető hangnemű veszekedések, csúnya beszéd a gyermekek előtt, melyet a gyermekek az óvodába is behoznak, ezáltal negatív hatással vannak az egész csoportra.

- „Ráhagyó”, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is.
- A gyermek fejlődésében felmerülő problémák háritása vagy eltűlése.
- Szülői elhanyagolás miatt rendezetlen külső, pszichés torzulás.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése.
- Szükség szerint környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával, a látogatásról feljegyzés készítése.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet az igazgatónak
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése az igazgatónak.

Igazgató feladatai:

- Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában.
- Gyermekvédelmi munkatervet készít, megjelölve a konkrét tevékenységeket a felelőssel együtt.
- Nyilvántartja a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekeket, feljegyzi az intézkedéseket, eredményeket. Ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, ill. megszüntetés okait.
- Szükség szerint igénybe veszi a családgondozó, a védőnő segítségét.
- Elősegíti az óvónők tájékozódó tevékenységét, szükség szerint családlátogatáson is részt vesz.
- Javaslatokat tesz a különböző segélyezési formákra.
- Részt vesz eszmegbeszéléseken, kapcsolatot tart a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, a gyermekvédelmi munka intézményszintű ellenőrzésében, értékelésében.
- Bizalomelví kapcsolat kiépítése a családokkal.
- Veszélyeztetettség esetén a Gyermek-és családsegítő Szolgálat tájékoztatása.

A szülőkkel való együttműködés feladatai:

- Olyan együttműködés megalapozása a család és az óvoda között, mely a gyermeknevelés szakmai támaszrendszere.
- A család a szocializáció első színtere, ezért erősítjük a családon belüli helyes gyermeknevelést.
- A szülők gyermekük iránti felelősségérzetének kialakítására, megtartására törekszünk szülői értekezletek, egyéni beszélgetések alkalmával.
- Beszoktatás alatt, anamnézis felvétele, adatlapok kitöltetése a szülőkkel.
- Folyamatos családlátogatás probléma esetén.

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A MUNKATERVET a nevelőtestület 2023.szeptember 1-én elfogadta.

Érvényesség: 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig

Szöd, 2023.szeptember 1-én



Köncse Antalné
igazgató



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette a nevelőtestület bevonásával Köncse Antalné, a Szódi Csupafül Óvoda igazgatója

2023.szeptember 1



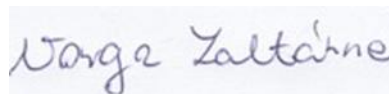
igazgató



II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott. A véleménynyilvánítás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Az óvoda nevelőközössége:

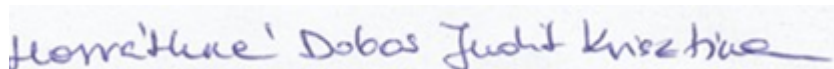
2023.szeptember 1.



nevelőtestület nevében

Az óvodában működő **Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:**

Szód, 2023.szeptember 1



Szülők közössége nevében

Az óvoda Munkatervét a 54/2023 (IX.28) számú határozatával döntési hatáskörében s Sződi Csupafül Óvoda **fenntartója ELFOGADTA.**

Kelt:2023.10.04

Ph.

.....